

Jaarverslag 2025
(Bestuursverslag en jaarrekening)



Ingeschreven in het handelsregister
van de Kamer van Koophandel
onder nummer: 64162028
Opgericht d.d. 16 september 2015

Vastgesteld op 20 mei 2026

Inhoudsopgave Bestuursverslag

1.	Voorwoord	2
2.	Bibliotheek	4
3.	Educatie	7
4.	Muziek & Dans	10
5.	Museum & Collectiebeheer	13
6.	Marketing & Communicatie	17
7.	Huisvesting, Facility & Verhuur ruimtes	18
8.	HR (Human Resources)	20
9.	Finance, Control & Informatietechnologie (IT)	21
10.	Kengetallen	23
11.	Sociale paragraaf	24
12.	Raad van Toezicht	25
13.	Jaarrekening 2025	27

1. Voorwoord

Het jaarverslag 2025 van Stichting SCHUNCK bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening. Het bestuursverslag gaat over de inhoudelijke verantwoording, de jaarrekening is de financiële verantwoording over het boekjaar 2025.

We hebben een zeer succesvol en enerverend 2025 achter ons met een financieel resultaat na resultaatbestemming van € 51.374,- met wederom een goede liquiditeitsratio (quick ratio), positieve managementletter van de accountant en uiteraard een goedkeurende verklaring mogen we tevreden zijn. In dit jaar vonden circa 400.000 bezoekers de weg naar onze vestigingen om gebruik te maken van onze diensten. Een mooie en gestage groei.

Een nieuwe koers is vastgelegd in het meerjarenbeleidsplan 2025-2028. Een uitdagende opgave in een tijd dat de financiële middelen steeds verder onder druk zijn komen te staan. In goede afstemming met de gemeente Heerlen, stakeholders en de Raad van Toezicht is de besluitvorming begin 2025 afgerond.

In het jaar 2025 is weer een MTO (medewerkers tevredenheidsonderzoek) opgeleverd. We zijn verheugd met een tevredenheidscijfer van 7,9 gegeven door onze medewerkers. Goed werkgeverschap en een managementstijl gericht op coaching en ontwikkeling dragen hieraan bij.

De bibliotheek blijft groeien in haar maatschappelijke dienstverlening. De gezinsgerichte aanpak is succesvol en geniet meer en meer landelijke belangstelling. In het kader van "Programma Kansrijke Wijk" en SPUK-gelden van het Rijk is continue groei zeker gesteld. Meer dan 5.000 65-plussers hebben gebruik gemaakt van de door de gemeente betaalde abonnementen. Belangrijk neveneffect is dat deze doelgroep meer en meer gebruik maakt van de vele diensten die door SCHUNCK worden geboden. Veel dank is verschuldigd aan de meer dan 160 vrijwilligers die ons dagelijks bijstaan in de uitvoering van onze taken.

Het museum van SCHUNCK maakte een spraakmakend jaar mee. Hoogtepunt vormde wel de tentoonstelling "Vanitas" van Andy Warhol. Een coproductie met het Andy Warhol museum te Pittsburgh. We realiseren met deze tentoonstelling een bezoekersaantal van ruim 30.000 en zijn bijzonder trots dat aansluitend deze tentoonstelling in het "eigen" Andy Warhol museum in Pittsburgh te zien was. In het Erfgoedjaar 2025 was de geschonken DSM-collectie op diverse plekken te bewonderen en trok bijna 8.000 bezoekers.

Door Educatie is een uitgebreid lesprogramma voor PO en VO samengesteld. Ruim 5000 leerlingen bezochten de tentoonstelling "Vanitas" van Andy Warhol en volgden het lesprogramma. Het georganiseerde zomerprogramma voor de jeugd trok weer vele deelnemers. Met cultuureducatie bereikten we 19.000 leerlingen in het afgelopen jaar.

Het aantal inschrijvingen voor bij Muziek & Dans is stabiel gebleven. Op drie basisscholen is gestart met een leerorkest en met het project "Spelen maar" proberen we volwassenen (opnieuw) een instrument te leren bespelen. We zijn er trots op dat diverse medewerkers hebben bijgedragen aan de theaterproductie "Tien torens diep". Met een andere muziekschool in Parkstad zijn de banden aangehaald en waar mogelijk wordt intensief samengewerkt.

Door de hoge kostenstijgingen, een opgelegde financiële taakstelling en het minimaal indexeren van de subsidie van de gemeente Heerlen was het sluitend krijgen van de begroting 2026 weer een intensieve opgave. We ontkwamen er weer niet aan om op diverse plekken in te grijpen op de dienstverlening.

Na het vaststellen en goedkeuren van de jaarrekening en jaarverslag 2025 zullen we het nieuwe begrotingsproces en jaarplan 2027 opstarten. De kaders en beleidslijnen van een komend nieuw College van B&W en een nieuwe gemeenteraad zijn hiervoor een belangrijke basis en kompas. Wel spreek ik de hoop uit dat het nieuwe bestuur ervoor kiest om na 10 jaar de budgetsubsidie niet te hebben geïndexeerd de volledige indexering nu in haar meerjarenbegroting gaat opnemen.

In goede samenwerking met het managementteam en de ondernemingsraad zijn vele stappen gezet, nieuw beleid gemaakt en bijzondere projecten gerealiseerd. Ik dank alle medewerkers voor hun bijdrage en inzet in het afgelopen jaar. Voor een totaaloverzicht van de activiteiten en projecten van SCHUNCK in 2025 verwijs ik u graag naar het uitgebreide jaarverslag in dit document en wens u veel leesplezier toe. We zijn inmiddels met veel vertrouwen het jubileumjaar 2026 ingegaan, het 10-jarig bestaan van de stichting SCHUNCK.

Kor Bonnema
Directeur-Bestuurder

Heerlen, 20 mei 2026

2. Bibliotheek

Algemeen

SCHUNCK Bibliotheek draagt als maatschappelijke educatieve bibliotheek bij aan drie grote maatschappelijke opgaven: een geletterde samenleving, participatie in de informatiesamenleving en een leven lang ontwikkelen. Via vier focuslijnen wordt hieraan invulling gegeven. Ook voert SCHUNCK Bibliotheek het programma gezinsgericht werken uit, waarin de expertise vanuit de verschillende focuslijnen is gebundeld.

Programma Gezinsgericht Werken

Het programma Gezinsgericht Werken aan taal biedt (kwetsbare) inwoners maatwerkbegeleiding bij taalvragen. De provincie stelde hiervoor € 250.000,- beschikbaar tot 2025. In 2024 werden met de gemeente Heerlen afspraken gemaakt over continuering, deels gefinancierd uit de extra rijksmiddelen vanaf 2025. Een intensivering via de 'Specifieke Uitkering Kansrijke Wijk' leverde € 225.000,- en een uitbreiding van de opdracht met € 125.000,- op (totaal € 350.000,-) tot 1 juli 2026, waarmee ook extra gezinsconsulenten taal zijn aangesteld. Tevens hebben we in 2025 een nieuwe aanvraag gedaan voor SPUK 2 Kansrijke wijk, looptijd 3 jaar, bij het Nationaal Programma Heerlen-Noord. Deze SPUK 2 is goedgekeurd door het Rijk en in het eerste kwartaal van 2026 verwachten we de officiële beschikking.

Naast de officiële verantwoording aan provincie en gemeente hebben we ook aandacht besteed aan het effect van het programma middels de door ons gemaakte documentaire 'Uit je schulp' en het kwalitatief participatief onderzoek door de Open Universiteit. Er is landelijk veel vraag naar onze werkwijze en de documentaire.

Er is actief geparticipeerd in een werkgroep bestaande uit de bibliotheken van Parkstad, Coalitie Kansrijke Start Parkstad, Trendbreuk en Taalschatten en de gemeenten uit de Parkstad om Parkstad breed aan de slag te gaan met een '*Taalrijke start*' voor alle kinderen. De aanvraag is gehonoreerd door de provincie Limburg, de gemeenten en de stadsregio Parkstad. Op 8 november was de kick-off van Taalrijke Start Parkstad in het bijzijn van prinses Laurentien, de gedeputeerde Marc van Caldenberg en de wethouders van de parkstadgemeenten.

Focuslijn 1: Collectie

De invoering van een gewijzigde abonnementenstructuur is met succes doorgevoerd met ingang van januari 2025. In maart hebben we voorbereidingen getroffen, om op verzoek van onze leden, de uitleentermijn te verlengen van 4 weken naar 6 weken m.i.v. 1 april.

Als gevolg van het nieuwe abonnement voor 65+'ers, de aangepaste abonnementsstructuur en de toename van het aantal gezinnen die de weg naar de bibliotheek weten te vinden, is de vraag naar nieuwe en meer titels flink toegenomen. De gemeente Heerlen heeft naar aanleiding van de evaluatie € 30.000,- extra ter beschikking gesteld t.b.v. de collectie van de bibliotheek. Dit wordt ingezet voor het actualiseren en opschalen van de collectie (o.a. voor de 65+-groep) en t.b.v. het Erfgoedjaar Heerlen. Het aantal uitleningen over 2025 is met 3,5% gestegen t.o.v. het voorgaande jaar. Die stijging is gelijkmatig verdeeld over zowel de jeugd- als volwassenen, waarbij in de laatste categorie het opnieuw de 65+-lezers zijn die veel lenen.

De jaarlijkse doelstelling om 10% van de collectie op de vier vestigingen en bij B1B te actualiseren en te saneren is gehaald.

Bij Boek1Boek is voor het eerst gesaneerd m.b.v. datagegevens uit Aura, waarin sinds dit jaar voldoende data aanwezig zijn om op basis daarvan te collectioneren en te saneren. In de

collectieaanschaf van B1B was extra aandacht voor zoekboeken, tekstloze prentenboeken, en manga's, boeken dus voor (jonge) kinderen waarbij (leren) lezen wat gemakkelijker gemaakt wordt. En er is een begin gemaakt met het inventariseren van collectiecriteria voor meer- en anderstalige boeken in het Glaspaleis en bij Boek1Boek. Op dit moment hebben we 16 verschillende talen in onze meertalige collectie.

Focuslijn 2: Taal- en leesbevordering

Vroeg- en voorschoolse educatie

Het jaar startte met de Nationale Voorleesweken. Met diverse programma's rondom het prentenboek van het jaar 'Rinus' verwelkomden we ruim 650 dreumesen/peuters en hun ouders, werden er 200 peuters voorgelezen op locatie en kregen we 60 nieuwe jeugdleden.

In mei vond in samenwerking met de gemeente Heerlen een bijeenkomst plaats in het Glaspaleis voor alle gastouders van Heerlen met als doel kennisdelen over taalontwikkeling bij het jongste kind en inzicht in de mogelijkheden van de bibliotheek.

Binnen de doorlopende samenwerking met Peuteropvang Heerlen (POVH) werd de door SCHUNCK Bibliotheek doorontwikkelde training Leesbevorderaar en coördinator Leesbevorderaar in de Peuteropvang gegeven voor alle 90 pedagogisch professionals van POVH. De training is met een evaluatie met veel positieve feedback afgerond.

Primair onderwijs

Doorlopend wordt gewerkt aan de uitvoering van de samenwerkingsafspraken met het basisonderwijs, via de Bibliotheek op school (wisselcollectie Boekenhut en Boek1Boek). Door structurele aanwezigheid bij de Lokaal Educatieve Agenda van de gemeente Heerlen is SCHUNCK Bibliotheek vaste gesprekspartner voor alle kind-partners in Heerlen. Het beleidstraject voor de focuslijn taal- en leesbevordering werd met succes afgerond. Met het oog op het meerjarenbeleidsplan van SCHUNCK 2025-2028 werden doelen en ambities voor de komende vier jaar gesteld.

We zien een groeiende deelname aan de Voorleeswedstrijd. Er waren 1.200 deelnemers en maar liefst 14 schoolkampioenen uit de gemeente Heerlen streden om een plek in de regiofinale die in maart plaatsvond in Landgraaf. In de maanden september en oktober vierden we de Kinderboekenweek met als thema 'Vol avontuur'. Bijna 4.000 kinderen bezochten onze vestigingen voor het traditionele scholen Kinderboekenweekprogramma (132 klassen) en lieten zich verrassen door de programmering in de vrije tijd met als hoogtepunt 'Night at the library' en het BoekieWoekie festival. We mochten (t.o.v. 2024) 548 nieuwe jeugdleden verwelkomen!

Voortgezet onderwijs:

Voor alle deelnemende VO-scholen aan onze dienstverlening hebben we inspiratiesessies gegeven en kennis over leesbevordering en leesplezier gedeeld. De samenwerking met Herle college loopt goed en wordt doorlopend vormgegeven via de bouwstenen van de Bibliotheek op school en de samenwerking met de leesconsulent. De samenwerking met Yuverta (vmbo-school) krijgt verder vorm en verdieping via de samenwerking met de leesconsulent van SCHUNCK. Op 1 oktober openden we de vernieuwde bibliotheek op Yuverta en werd de biebcrew voorgesteld.

Focuslijn 3: Basisvaardigheden.

Eind 2024 is gestart met een herijking van onze visie op basisvaardigheden, zodat we beter kunnen inspelen op nieuwe ontwikkelingen en een meer diverse groep inwoners optimaal kunnen

ondersteunen. Dit heeft geresulteerd in het stopzetten van twee activiteiten en de aanname van een extra consultant basisvaardigheden.

Met de HOZL (Huisartsen Oostelijk Zuid-Limburg) zijn we in gesprek over het maken van een praatplaat die huisartsenpraktijken/gezondheidscentra gaat ondersteunen bij het signaleren en bespreken van (mogelijke) taalproblemen. In 2026 wordt dit uitgewerkt.

Er wordt zoveel geoefend door onze deelnemers bij de cursus Digistart en het Digicafé dat we landelijk het hoogst aantal punten scoorden bij het programma van Oefenen.nl in de categorie middelgrote bibliotheken.

Focuslijn 4: Wijkprogrammering & ontmoeting

Ook is in 2025 weer ingezet met onze programmering om zoveel mogelijk verschillende doelgroepen te bereiken samen met vele samenwerkingspartners in de stad.

In februari vonden 250 fantasy liefhebbers de weg naar het Glaspaleis voor diverse workshops en ontmoetingen met fantasy schrijvers. Het thema van de Boekenweek was 'Je moerstaal'. In een uitverkocht huis deelde Dimitri Verhulst zijn verhalen. Samen met o.a. Veldeke organiseerden we de Te Gek Dialectdag met een diverse programmering geheel in dialect. April en mei stonden in het teken van de expositie Actie! met als thema demonstratierecht. Rondom de expo programmeerden we lezingen en draaiden we de documentaire 'Oproerkraaiers' met aansluitend een panelgesprek met activisten van XR en burgemeester Roel Weaver.

In het laatste kwartaal was er de uitverkochte avond met de herbeleiving van de legendarische wedstrijd AC Milan – Roda JC.

Front Office Algemeen

De bibliotheek speelt een belangrijke rol als Informatiepunt Digitale Overheid (IDO) en Gemeentelijk Informatie Punt (GIP). In 2025 bleef het aantal vragen stabiel: circa 1.300 vragen in de vier SCHUNCK-vestigingen. Een extra uitdaging was dit jaar was de aanvraag paspoort voor niet-ingezetene. De gemeente Heerlen is sinds 2025 ook hier medeverantwoordelijk voor in Limburg en dat betekent dat de informatieconsulenten ook hierover bijgeschoold moesten worden. Tevens werden we geïnformeerd over kennis rondom de aanvraag voor mijnschade aan woonhuizen.

Vrijwilligers:

Onze vrijwilligers zijn onmisbaar als ondersteuning bij de dienstverlening van de bibliotheek. We eindigen het jaar met 145 vrijwilligers die ondersteunen bij het werk van de VoorleesExpress en DoorleesExpress, bij het programma Gezinsgericht werken, bij het Digi-Taalhuis, Voorleeshalfuurtjes, ondersteuning bij de focuslijn collectie en als gastheer/gastvrouw op onze vestigingen. In het kader van de professionalisering van ons vrijwilligersbeleid zijn nieuwe startdocumenten ontwikkeld met relevante informatie over de functie die zij gaan vervullen.

3. Educatie

Algemeen

In 2025 heeft SCHUNCK niet alleen een groot aantal leerlingen bereikt, maar is ook de samenwerking met partners uit het sociaal-maatschappelijk domein en het vrijetijdsaanbod voor een breed publiek zichtbaar gegroeid. De maatwerkaanpak werpt daarbij aantoonbaar zijn vruchten af.

Focuslijn 1: Cultuureducatie in de stad

Met het primair onderwijs

De recent ontwikkelde leerlijn Literatuur is in de gemeente Eijsden-Margraten uitgevoerd op negen basisscholen. Daarnaast is de leerlijn Architectuur – met lessen voor zowel primair als voortgezet onderwijs, in de klas én in de stad – ontwikkeld en getest; deze wordt vanaf januari 2027 ingezet op scholen in Heerlen.

Tevens zijn de muzieklessen, WijkTalent en het Leerorkest op deelnemende scholen voortgezet. Het schooljaar werd afgesloten met concerten op school door het Leerorkest en een gezamenlijk slotoptreden in het Cultuurhuis door het WijkTalentorkest. Na de zomervakantie is het programma uitgebreid met één extra school en het jaar werd afgerond met kerstoptredens op scholen en een optreden van het WijkTalentorkest in Kasteel Hoensbroek. Gedurende het jaar zijn bovendien voorbereidende stappen gezet en gesprekken gevoerd met SMK en onderwijsstichting MOVARE om vanaf schooljaar 2026–2027 aan te sluiten bij “Meer harmonie in de samenleving”.

Met het voortgezet onderwijs

Ook binnen het voortgezet onderwijs kende het programma een groot bereik. Naast workshops in de klas vonden diverse projectweken plaats, waarmee in totaal 19.200 leerlingen werden bereikt. In januari vond de Nationale Voorleeswedstrijd Read2me voor brugklassers plaats op drie scholen, met 505 deelnemende leerlingen, gericht op het stimuleren van leesplezier en leesonderwijs. In februari werd de jaarlijkse Poëzieweek georganiseerd in samenwerking met het voortgezet onderwijs en PANDA: drie dagen met gesprekken, voordrachten en workshops voor ruim 2.900 leerlingen uit de derde, vierde en vijfde klas van vmbo tot en met vwo. Begin april vond Taaldorp plaats met ruim 900 deelnemende leerlingen van onder andere ISK Emmacollege, Taalklas Maastricht, Bernardinuscollege en twee scholen uit Stolberg. In mei werd daarnaast voor het eerst het High School Band Event uitgevoerd: leerlingen uit het speciaal voortgezet onderwijs vormden met hun eigen muzikdocent een band op school, volgden workshops bij SCHUNCK en traden op in de Nieuwe Nor. Dit pilotproject werd mogelijk gemaakt door het Jan Smeets Fonds. In diezelfde maand zijn de kerndoelen Burgerschap en Kunst & Cultuur vertaald naar een Burgerschapsweek met het Bernardinus College, waaraan ruim 880 leerlingen deelnamen en die een jaarlijks karakter krijgt. Tot slot vond ook de Jan Terlouw Verhalenprijs plaats (eveneens met deelname uit het primair onderwijs), met veel inzendingen en een feestelijke afsluiting in Kasteel Hoensbroek.

Met het MBO & HBO

De doelstelling uit het Meerjarenbeleidsplan om de samenwerking met mbo en hbo te versterken is in 2025 duidelijk gerealiseerd. In januari programmeerden studenten van de KTM-opleidingen (Kunst, Theater en Media) van het VISTA College, na een bezoek aan “Andy Warhol: Vanitas”, een eigen festivalavond waarin kunst en performance samenkwamen; deze avond trok meer dan 200 bezoekers. Daarnaast is samen met de opleiding Visuele Communicatie van Zuyd een nieuw project ontwikkeld, waarin 60 studenten verdieping zochten bij de tentoonstelling “Aan de andere

kant van de oceaan". Beide samenwerkingen krijgen op wens van de onderwijsinstellingen een jaarlijks vervolg.

Tentoonstellingsbezoeken

De tentoonstellingsprogrammering had in 2025 bovendien een groot educatief bereik. De eerste helft van het jaar stond in het teken van "Andy Warhol: Vanitas", die door meer dan 5.100 leerlingen uit primair, voortgezet en hoger onderwijs werd bezocht in combinatie met workshops.

De tentoonstelling "Aan de andere kant van de oceaan" was grotendeels tijdens de zomervakantie te zien; desondanks bezochten 13 schoolklassen (371 leerlingen) de tentoonstelling voor een rondleiding.

Focuslijn 2: Cultuurparticipatie met de stad

Binnen deze focuslijn is in 2025 de grootste groei zichtbaar. De tweewekelijkse zondagsrondleidingen waren vrijwel uitverkocht en ook de vraag vanuit individuele, betalende groepen nam toe. Bij Rinella Alfonso & Eijck werden tien groepsbezoeken gerealiseerd en bij de DSM-tentoonstelling zestien groepen, samen goed voor meer dan 300 deelnemers. Daarnaast blijken verdiepende lezingen bij tentoonstellingen structureel publiek te trekken.

In het kader van Erfgoedjaar 2025 zijn samen met PANDA drie literaire routes voor de vrijetijdsmarkt ontwikkeld; één route is in december 2025 gelanceerd en de overige volgen in 2026.

Het Frictions Festival kende in 2025 meerdere edities: met VISTA College rondom "Andy Warhol: Vanitas", met curator Raenys Martis rond "De Politiek van het Dagelijks Leven", met Parkcity Wrestling dat SCHUNCK transformeerde tot theatrale worstelarena in aansluiting op "Aan de andere kant van de oceaan," en tot slot Frictions #11 met "Born From Pain".

Tot slot ontwikkelde Driver's Seat, de jongerengroep van SCHUNCK Museum, een eigen tentoonstelling onder de titel "What Living Does to a Motherfucker". In deze presentatie verkenden zij met een eigen blik de collectie en maakten zij een vierdelige podcastserie waarin zij in gesprek gaan over de verhalen die zij zien en wat die met hen doen.

Focuslijn 3: Het sociaal-maatschappelijk domein

De Swingkring vond het gehele jaar plaats op een locatie van Sevagram, met gemiddeld 15 deelnemers per bijeenkomst en één bijeenkomst per maand. In 2026 wordt dit aanbod uitgebreid naar meerdere locaties. Ook Dans en Dementie, uitgevoerd met Stichting Alzheimer, Sevagram en SCHUNCK, krijgt een structurele plek binnen het programma.

In het kader van "Andy Warhol: Vanitas" en "Rooted in Change" werkte SCHUNCK verdiepend samen met Sevagram, mogelijk gemaakt door aanvullende subsidie van het Fonds van Cultuurparticipatie. In totaal bezochten elf groepen – telkens circa tien bewoners met mantelzorger of vrijwilliger – het museum buiten openingstijden voor een prikkelarme rondleiding.

Daarnaast is in oktober de "Dag van de Ouderen" georganiseerd en hebben diverse kleinere organisaties het museum bezocht voor prikkelarme rondleidingen.

Focuslijn 4: Expertisecentrum Pit Cultuurwijzer

Deze focuslijn loopt volgens plan en binnen budget en dit wordt jaarlijks afzonderlijk verantwoord. Het projectplan voor 2025–2028 is gehonoreerd door het Fonds voor Cultuurparticipatie, de gemeente Heerlen en de provincie Limburg, waarna in 2025 is gestart met de uitvoering ervan.

4. Muziek & Dans

Algemeen

Het aantal inschrijvingen is nagenoeg gelijk gebleven (700 eind december 2024 en 688 per eind december 2025). De lichte daling is het gevolg van natuurlijke afvloeiing, doordat drie docenten na een langdurig dienstverband zijn uitgestroomd. Als gevolg hiervan zijn enkele instrumenten niet opnieuw in het aanbod opgenomen (12 cursisten) en heeft een deel van de cursisten ervoor gekozen hun lessen bij SCHUNCK niet voort te zetten bij een andere docent (16 cursisten). Van de 254 proefflessen die in schooljaar 2024-2025 zijn aangevraagd, zijn er 112 omgezet naar een vaste les.

De tarieven voor 2025-2026 zijn (nagenoeg allemaal) geïndexeerd met 4,58%. Ondanks een lager cursistenaantal zijn de inkomsten uit lesgeelden 1,45% (€ 4.601,-) hoger dan begroot.

Voorsortierend op de aangekondigde bezuinigingen van 2026 is de functie eventmanager (0,67 FTE) per 1 juni 2025 vervallen.

Focuslijn 1: Talentontwikkeling

Primair onderwijs (in samenwerking met educatie)

Op 14 basisscholen is onder schooltijd muziekonderwijs gegeven en daarnaast zijn nog 4 buitenschoolse trajecten verzorgd (deels in samenwerking met verenigingen). Het Leerorkest Heerlen-Noord wordt aangeboden op 3 basisscholen en er is een wijkta lentorkest opgericht voor de leerlingen van groep 7 en 8.

Met onderwijsstichting Movare en SMK Muziek & Dans zijn we in gesprek met de ambitie om in 2026-2027 te participeren binnen 'Meer harmonie in de samenleving'.

Voortgezet onderwijs (in samenwerking met educatie)

Op 10 middelbare scholen zijn diverse muziek- en dansworkshops gegeven, waarvan op een school individuele muzieklessen in het kader van de "Rijke schooldag". Zes scholen deden mee aan het 'High School Band Event'.

Kindermuziekweek

De Kindermuziekweek telde dit jaar 13 activiteiten en bereikte in totaal 363 bezoekers via workshops en concerten. De open lessen Peutermuziek sprongen eruit, met 57 deelnemers. Deze belangstelling heeft geleid tot de structurele invulling van twee wekelijkse, volledig bezette Peutermuziekgroepen.

Workshops en korte cursussen

In het afgelopen jaar heeft SCHUNCK Muziek & Dans diverse workshops en korte cursussen aangeboden, gericht op zowel verdieping van het bestaande aanbod als het laagdrempelig bereiken van nieuwe doelgroepen. Door samenwerking met externe partners als Kunstbende en AMeeZing Projects en met de andere SCHUNCK onderdelen werd een breed publiek bereikt. Daarnaast zijn met succes korte cursussen gestart, waaronder klassiek ballet voor volwassenen en Musical Kids, die bijdroegen aan de doorstroom naar het reguliere cursusaanbod.

SCHUNCK Academy

De lichting 2024-2025 heeft – naast hun reguliere individuele en groepslessen – verschillende concerten bezocht en diverse optredens gegeven (o.a. op Pop on Top Valkenburg en tijdens

SCHUNCK Connected). Aan het einde van het schooljaar hebben drie (van de zeven) deelnemers geauditeerd bij een vervolgopleiding en alle drie zijn aangenomen.

De lichting 2025-2026 bestaat uit een kleinere groep. Dit heeft voornamelijk te maken met de werving en coördinatie ten tijde van de audits die door ziekte en wisseling van coördinator minder optimaal was dan voorgaande jaren.

Focuslijn 2: Podiumpresentatie

Examens

Individuele muziekcursisten krijgen jaarlijks de mogelijkheid om examen te doen. Voor de klassieke, pop en rock cursisten zijn dit SCHUNCK-examens. HaFa-cursisten kunnen kiezen uit een SCHUNCK-examen (meer gericht op de praktijk) of de landelijk erkende HaFa-examens (met een sterke theoriecomponent waardoor er een extra theorie module gevolgd wordt). In 2025 zijn er 58 examens afgenomen. Door een goede voorbereiding is iedereen geslaagd.

HaFa-concours

Het HaFa concours telde dit jaar 59 deelnemers (eigen cursisten als ook deelnemers van aangesloten verenigingen). Noël Speetjens was het externe jurylid.

Dans

Geïnspireerd op de werken van Hadassah Emmerich heeft de groep Contemporary dans in het Atrium een performance gegeven, waarbij publiek in de gangen grenzend aan het Atrium de choreografie kon bewonderen.

In het Cultuurhuis hebben onze danscursisten twee keer voor een uitverkochte zaal (totaal 400 bezoekers) hun programma 'SCHUNCK dans(t) met Andy Warhol' gedanst.

Events

Diverse events gekoppeld aan ons lesaanbod hebben plaatsgevonden. Intern werden de leerlingenconcerten afwisselend bezocht door 30 tot 80 bezoekers per optreden. De SCHUNCK Winterconcerten trokken een publiek van circa 920 personen. De musicals 'Wicked' en 'The Adams Family' speelden beide voor uitverkochte zalen in Cultuurhuis Heerlen.

Theaterproductie

In het Royal Theater in Heerlen hebben 70 deelnemers de filmregistratie van onze theaterproductie 'Juliet, back for good' teruggekeken.

In december zijn de eerste verkennende gesprekken gevoerd voor de theaterproductie van 2027.

Focuslijn 3: Sociaalmaatschappelijk domein

HaFa

SCHUNCK startte in samenwerking met vijf Heerlense muziekverenigingen het project Spelen maar!, gericht op volwassenen die samen (opnieuw) een instrument willen leren bespelen. Na de werving in 2025 volgt in 2026 een leer- en repetitietraject dat wordt afgesloten met een concert in Cultuurhuis Heerlen.

Daarnaast vond ook dit jaar wederom het project Young Brass plaats. Aan deze samenwerking tussen basisschool Martinus, TOG Welten en SCHUNCK Educatie, deden 15 leerlingen mee op slagwerk, dwarsfluit, klarinet en saxofoon.

Externe partijen

Samenwerking Muziekscholen

Met SMK is een position-paper opgesteld waarin ambities geformuleerd zijn om de huidige samenwerking verder te verdiepen met als doel meer impact te maken in Parkstad. Binnen de samenwerking worden regelmatig concerten georganiseerd door de strijkensembles, wordt kennis en kunde uitgewisseld op bedrijfsmatig niveau en worden cursisten doorverwezen wanneer een instrument niet (meer) tot het aanbod van één van de betrokken scholen behoort, zoals harp of blokfluit.

Theater

Op het gebied van theater leverde SCHUNCK een bijdrage aan Tien Torens Diep van Jacques Vriens door de muzikale leiding te verzorgen. Daarnaast begeleidde een dansdocent onder schooltijd de choreografieën voor de Sjpassemiger Kinger Musical, met uitvoeringen gepland in februari 2026 in PLT.

Jazz

In samenwerking met Stichting Heerlen Jazz heeft het inmiddels jaarlijkse educatieve concert 'Hoezo jazz?' plaatsgevonden. Dit concert biedt een verdiepende avond in jazz, van het ontstaan tot de muzikanten en is gericht op volwassenen en geïnteresseerden. Er wordt verkend om eenzelfde programma op te zetten voor kinderen/jongeren.

5. Museum & Collectiebeheer

Algemeen

Het jaar 2025 was voor Museum SCHUNCK een geslaagd jaar, waarin internationale zichtbaarheid, regionale verankering en structurele samenwerking samenkwamen. Binnen het kader van het Jaar van het Heerlens Erfgoed werd erfgoed benaderd als een levende praktijk, zichtbaar in tentoonstellingen, stedelijke projecten en publieksprogramma's.

Museum

Andy Warhol: Vanitas – internationale doorwerking

De tentoonstelling Andy Warhol: Vanitas, ontwikkeld met The Andy Warhol Museum in Pittsburgh, trok circa 30.000 bezoekers en was daarmee een belangrijk ijkpunt in het museumjaar. Ruim 4.500 leerlingen namen deel aan educatieve programma's. In oktober 2025 werd de tentoonstelling gepresenteerd in Pittsburgh, wat de internationale positie van SCHUNCK bevestigde en zorgde voor brede (inter)nationale media-aandacht.

Jaar van het Heerlens Erfgoed

Het Jaar van het Heerlens Erfgoed vormde het inhoudelijke raamwerk waarbinnen een groot deel van het museumprogramma van 2025 werd ontwikkeld en uitgevoerd. Binnen dit kader werd erfgoed benaderd als een dynamisch en gelaagd begrip, waarin materieel en immaterieel erfgoed, stedelijke geschiedenis en hedendaagse culturele praktijken samenkomen.

Naast grote tentoonstellingen werden erfgoedthema's ook zichtbaar gemaakt in de publieke ruimte en in langdurige presentaties. Zo werd tijdens het International Breakdance Event het permanente neonkunstwerk Op handen dragen van Chaim van Luit onthuld op de westwand van de Q-Parkgarage Putgraaf. Daarnaast werd het nieuwe kabinet Jong Erfgoed ingericht, waarin recente stedelijke cultuur en jongerencultuur – waaronder hiphop en straatcultuur – een structurele plek krijgen binnen het museum.

Het erfgoedjaar bood ruimte om verschillende schaalniveaus met elkaar te verbinden: van persoonlijke en lokale verhalen tot industriële en internationale geschiedenis. Het museum bereikte in 2025 circa 40.000 bezoekers op locatie en daarnaast een groot publiek via online-communicatie en stedelijke presentaties.

Tentoonstellingen en presentaties

Rinella Alfonso & Charles Eyck: "Aan de andere kant van de oceaan"

Vanaf mei 2025 presenteerde Museum SCHUNCK een duo-tentoonstelling met werk van de Curaçaose kunstenaar Rinella Alfonso en de Zuid-Limburgse kunstenaar Charles Eyck. De tentoonstelling verbond Alfonso's hedendaagse, introspectieve schilderijen met een relatief onbekend hoofdstuk uit het oeuvre van Eyck, die in de jaren vijftig op Curaçao verbleef.

De tentoonstelling bracht regionale kunstgeschiedenis in dialoog met postkoloniale en transnationale perspectieven en kwam tot stand in samenwerking met gastcurator Tirzo Martha en het Curaçaosch Museum. Rondom de presentatie werd een uitgebreid publieks- en educatieprogramma ontwikkeld, waarmee nieuwe doelgroepen werden bereikt en duurzame samenwerkingen werden versterkt.

"Rooted in Change": de DSM-collectie

In oktober 2025 opende "Rooted in Change: de DSM-collectie", waarin de recent aan SCHUNCK geschonken kunstcollectie van DSM werd gepresenteerd. De tentoonstelling plaatste de collectie in

het bredere kader van de industriële en postindustriële geschiedenis van Limburg en reflecteerde op de maatschappelijke transformaties die daarmee samenhangen.

De tentoonstelling kwam tot stand in samenwerking met het Nederlands Mijnmuseum, dat zowel als inhoudelijk partner betrokken was als een fysieke locatie bood voor een deel van de presentatie. Deze samenwerking versterkte de regionale inbedding van het project en verbond beeldende kunst direct met historisch en industrieel erfgoed.

Binnen Rooted in Change werd het onderzoeks- en presentatieproject "Kolensporen: wolken boven Sawahlunto" gepresenteerd. In dit project legden een Heerlenaar en een Luikse kunstenaar een verbinding tussen Limburg en Indonesië via hun gedeelde mijnbouwgeschiedenis. Vanuit een persoonlijke familiegeschiedenis werd de relatie onderzocht met de Ombilin-mijn in Sawahlunto, tegenwoordig UNESCO-werelderfgoed. Archiefmateriaal, fotografie en geluidswerk brachten lokale geschiedenis, koloniale exploitatie en internationale verbanden samen.

Presentaties in het gebouw

In de vitrine, het atrium, het trappenhuis en het kunstdepot werden gedurende het jaar wisselende presentaties gerealiseerd. Tijdens Vanitas presenteerde Hadassah Emmerich de monumentale installatie Batik Moon Rising. In mei volgde een poëtische installatie van Keetje Mans in het atrium. In de vitrine werden onder meer installaties van Kevin Osepa en Maarten Bel getoond, waarbij laatstgenoemde presentatie onderdeel was van een langdurige samenwerking met het Nationaal Programma Heerlen-Noord.

Het trappenhuis werd ingezet voor het door Raenys Martis gecureerde project De Politiek van het Dagelijks Leven, waarin kunstenaars maatschappelijke en bestuurlijke machtsverhoudingen binnen het Koninkrijk der Nederlanden onderzochten.

Kunst in de stad en publieke ruimte

In 2025 was Museum SCHUNCK nadrukkelijk zichtbaar buiten de muren van het Glaspaleis. In samenwerking met Schrit_tmacher werd de performance "Blind Spot – Heerlen" gerealiseerd.

Tijdens het International Breakdance Event werd het permanente neonkunstwerk "Op handen dragen" van Chaim van Luit onthuld op de westwand van de Q-Parkgarage Putgraaf.

Met het nieuwe format MODULE introduceerde SCHUNCK een verplaatsbare wisselwand voor tijdelijke kunstinterventies in de openbare ruimte. MODULE #2, met werk van Dean Kisters en Lily Peters, richtte zich op nachtelijke, postindustriële plekken in Heerlen en verbond straatcultuur met stedelijke beeldtaal.

In samenwerking met het Nationaal Programma Heerlen-Noord werd in 2025 een meerjarig traject gestart met kunstenaar Maarten Bel. Bel staat bekend om zijn onderzoekende en participatieve benadering en werkt nauw samen met bewoners. In het voorjaar en de zomer van 2025 verbleef hij onder meer op de Buurtcamping in Heerlen-Noord, waar de eerste contacten en inhoudelijke uitgangspunten voor het project werden ontwikkeld.

In oktober 2025 resulteerden deze voorbereidingen in een eerste presentatie in de vitrine van het Glaspaleis. Deze presentatie fungeerde als een zichtbare tussenstap richting een groter publiek programma in de zomer van 2026. In samenwerking met de Buurtcamping wordt toegewerkt naar de realisatie van een tijdelijke Glaspaleis-tent op het Pancratiusplein: een publieks- en ontmoetingsplek waarin kunst, wijkleven en het museum op een laagdrempelige manier samenkomen.

Educatie, participatie en talentontwikkeling

Educatie en participatie vormden een integraal onderdeel van het museumprogramma. In 2025 werden duizenden leerlingen bereikt via rondleidingen, workshops en maatwerkprogramma's, met

een sterke focus op co-creatie en meerstemmigheid. Het Frictions Festival transformeerde het Glaspaleis meerdere malen tot een podium voor jonge makers, performance, muziek en experiment.

Binnen het sociaal-maatschappelijk domein werden samenwerkingen met zorginstellingen, wijkpartners en onderwijsinstellingen verder verdiept. Projecten als "Jong Erfgoed" en "De keuze van" boden ruimte aan lokale stemmen en hedendaagse stedelijke cultuur binnen de museumcontext.

Architectuur en erfgoed

Architectuur vormde in 2025 een belangrijke inhoudelijke pijler binnen SCHUNCK Museum, waarin erfgoed, actuele ontwerpogaven en maatschappelijke transitie met elkaar werden verbonden. Een centrale rol was weggelegd voor de (semi-)permanente presentatie Modernisme in Beweging, waarin het architectonisch erfgoed van Heerlen en Parkstad – met het Glaspaleis als iconisch middelpunt – werd gepresenteerd als een dynamisch en doorwerkend geheel.

Modernisme in Beweging verbindt de wederopbouwgeschiedenis, modernistische idealen en hedendaagse stedelijke vraagstukken en fungeerde in 2025 als vaste inhoudelijke basis voor publieksprogrammering, educatie en erfgoedreflectie binnen het "Jaar van het Heerlens Erfgoed". Tijdens de "Dag van de Architectuur 2025" stond het thema In Transitie centraal, met aandacht voor de wijze waarop architectuur zich verhoudt tot maatschappelijke veranderingen. In november vond in het Glaspaleis de 35e jubileumeditie van de Euregionale Architectuurprijs plaats.

ArtBase & regionale samenwerking

ArtBase vormt een afzonderlijke programmalijn binnen SCHUNCK en is inhoudelijk verbonden met de architectuur- en netwerkfunctie van het museum. In 2025 werd het penvoerderschap van SCHUNCK formeel vastgelegd en werden de beschikkingen voor de deelnemende partners toegekend. Met de aanstelling van een coördinator werd een organisatorische basis gelegd voor verdere ontwikkeling.

ArtBase functioneert als een regionaal samenwerkingsplatform voor beeldende kunst, waarin presentatie, talentontwikkeling en kennisdeling samenkomen. Het initiatief sluit aan bij landelijke discussies over spreiding en verankering van hedendaagse kunst en wordt, in samenwerking met partners en het Mondriaan Fonds, ontwikkeld met het oog op mogelijke voorbeeldwerking voor andere regio's.

Collectiebeheer

Collectiebeheer vormde in 2025 een fundament onder het museumprogramma van SCHUNCK. De samenhang tussen collectie, presentatie en publieke programmering bleef daarbij leidend. De collectie werd niet alleen beheerd en geconserveerd, maar actief ingezet binnen tentoonstellingen, presentaties en samenwerkingen in het museum en in de stad.

Collectieontwikkeling en schenkingen

In 2025 werd verder gewerkt aan de integratie van de aan SCHUNCK geschonken DSM-kunstcollectie. Deze toevoeging van bijna 500 werken betekende een substantiële versterking van de collectie en is nauw verbonden met de industriële, sociale en culturele geschiedenis van Limburg. In dit kader werd geïnvesteerd in huisvesting, registratie en digitalisering. De tentoonstelling "Rooted in Change: de DSM-collectie" fungeerde daarbij als inhoudelijk en praktisch ijkpunt; gelijktijdig verscheen de gelijknamige publicatie.

Daarnaast werden in 2025 meerdere schenkingen voorbereid. Het betrof onder meer werk van Aad de Haas, afkomstig uit een nalatenschap in Schiedam, voorbereid in samenwerking met het

Stedelijk Museum Schiedam. Ook werden schenkingen van werk van Bas de Witt en Sidi el Karachi voorbereid. De collectiesamenwerking met Schiedam en andere partners, waaronder musea in Terneuzen, werd verder verdiept, onder meer in relatie tot gezamenlijk verworven werk van Charlotte Dumas.

Verwervingen, opdrachten en zichtbaarheid

De collectie werd in 2025 uitgebreid met nieuwe verwervingen van Rinella Alfonso, Romy Finke, Aad de Haas en Lara Gasparotto. Daarnaast realiseerden Keetje Mans en Hadassah Emmerich nieuw werk in opdracht van SCHUNCK, waarbij presentatie en verwerving samenvielen. Deze aankopen en opdrachten versterken de inhoudelijke samenhang tussen collectie en actuele programmering.

De collectie was zichtbaar aanwezig in tentoonstellingen en presentaties in het Glaspaleis, onder meer in Rinella Alfonso & Charles Eyck: "Aan de andere kant van de oceaan", in het Kunstdepot, in de programmalijnen De keuze van en Curator voor een keer, en thematisch in het Kunstdepot tijdens "Andy Warhol: Vanitas".

Ook buiten het museum werd de collectie getoond. Binnen Rooted in Change werd een deel van de collectie gepresenteerd in samenwerking met het Nederlands Mijnmuseum. Daarnaast kreeg de collectie een plek in de publieke ruimte via het permanente neonkunstwerk Op handen dragen van Chaim van Luit en in presentaties in het Raadhuis van Heerlen.

Opslag en toekomst

De externe opslagcapaciteit werd in 2025 uitgebreid met een tweede, duurzame kunstopslag-unit. Deze uitbreiding hield direct verband met de integratie van de voormalige DSM-kunstcollectie en maakte verdere professionalisering van het collectiebeheer mogelijk.

Daarnaast werd gewerkt aan een vervolg op David Bade Tekent Heerlen Onder de Tafel, in samenwerking met Stichting DOEN. Samen met het Stedelijk Museum Breda wordt tevens gewerkt aan een gezamenlijke publicatie over David Bade in Heerlen en Breda, gericht op zichtbaarheid en kennisdeling.

6. Marketing & Communicatie

Algemeen

Als multidisciplinaire culturele organisatie realiseert SCHUNCK een brede en diverse programmering voor inwoners van Heerlen, Parkstad, de regio, de rest van het land en daarbuiten. Ontbubbelen en verbinden staan centraal bij SCHUNCK, zowel binnen de eigen organisatie door relevante cross-overs in programmering én via samenwerking met culturele en (sociaal-maatschappelijke) partner in de stad en daarbuiten.

De tentoonstelling Andy Warhol: Vanitas fungeerde in 2025 als katalysator voor deze verbindende rol. De tentoonstelling versterkte de interne samenwerking tussen programmalijnen en intensiveerde de samenwerking met externe partners, waaronder culturele instellingen, het sociaal-maatschappelijk veld en community curatoren.

Focus en doelgroepen

SCHUNCK bedient een brede waaier aan doelgroepen, variërend in leeftijd, achtergrond en participatieniveau. De marketing- en communicatiestrategie richt zich daarom niet uitsluitend op publieksbereik of ticketverkoop, maar nadrukkelijk ook op maatschappelijke en culturele impact. Die impact uit zich onder meer in verwondering en verdieping via tentoonstellingen, talentontwikkeling en cultuureducatie, en het versterken van basisvaardigheden zoals taal en lezen. De communicatieve opgave lag in 2025 in het effectief positioneren van deze brede programmering bij diverse doelgroepen én in het zichtbaar verbinden van programmalijnen en partnerschappen.

Focus in 2025

Binnen marketingcommunicatie lag de nadruk op een aantal omvangrijke en profielversterkende projecten: "Andy Warhol: Vanitas", Gezinsgericht Werken aan Taal en de tentoonstelling "Rooted in Change: kunstcollectie DSM" van vergaderzaal naar museum. Waarbij er als onderdeel van de tentoonstellingen een breed publieksprogramma werd gerealiseerd inclusief educatieve programmering.

Zichtbaarheid en middeleninzet

De inzet van marketingcommunicatie richtte zich op maximale zichtbaarheid via een geïntegreerde middelenmix. De basis lag bij de eigen digitale kanalen, waaronder de website, nieuwsbrieven en social media aangevuld met online campagnes. Daarnaast werd ingezet op earned media via persbenadering, redactionele samenwerkingen en publicaties. Aanvullend zijn printmiddelen, zoals posters en flyers ingezet om specifieke(re) doelgroepen effectief te bereiken en lokaal zichtbaarheid te versterken.

Doelgroepgerichte communicatie en merkconsistentie

Binnen de SCHUNCK-merkidentiteit is ruimte geboden om huisstijl en tone of voice doelgroepgericht te differentiëren, met behoud van een consistente overkoepelende merkuitstraling.

Digitale toegankelijkheid

In 2025 is ingezet op de doorontwikkeling van de website, met specifieke aandacht voor digitale toegankelijkheid. Doel is om binnen vijf jaar volledig te voldoen aan de WCAG 2.1-richtlijnen, zodat online informatie en programmering voor alle doelgroepen toegankelijk is.

7. Huisvesting, Facility & Verhuur ruimtes

Huisvesting

De volgende projecten zijn uitgevoerd:

- Herinrichting Glaspaleis: In 2025 is gestart met de voorbereiding van de herinrichting en kwaliteitsverbetering van de 1e, 2e en 3e etage van het Glaspaleis. Een gedeelte van de 4e etage wordt in dit traject meegenomen. De bekostiging wordt voor het grootste deel gedekt vanuit de SPUK-gelden. Het project loopt door in 2026 en wordt in het eerste halfjaar afgerond.
- Nieuwe huisvesting DSM collectie. Deze is sinds eind 2024 in gebruik. In het najaar van 2025 zijn de laatste restpunten uitgevoerd.
- Dakterras en lantaarn: Het nieuwe dakterras is opgeleverd. De lantaarn moest, vanwege productiefouten, opnieuw worden gebouwd en is in 2025 vervangen. Het project wordt begin 2026 helemaal afgerond.
- Educatieve ruimte: De plannen om een educatieve ruimte in de centrale hal, in de oude boekeninname, zijn uitgewerkt. Het realiseren van de educatieve ruimte vindt in 2026 plaats.
- Scope 10-inspecties (alle locaties): Alberts Electrotechniek & Inspectie heeft op alle locaties Scope 10-inspecties uitgevoerd. De locaties "In de Cramer (loods)" en "Heerlerbaan" hebben het certificaat ontvangen. De aandachtspunten van het Glaspaleis worden samen met Spie opgepakt.

Energiekosten: De energiekosten vallen lager uitvallen dan verwacht. De factoren die hierin meespelen is de verduurzaming van de verlichting, maar ook de lagere tarieven. Elk kwartaal wordt een factuur omtrent de extra meter met het gemeentelijk verbruik buiten het Glaspaleis naar de gemeente Heerlen gestuurd.

Facility

Het contract met Mosae Secure (beveiliging) is verlengd tot eind 2026. In het eerste kwartaal van 2026 wordt onderzocht of het contract wordt voortgezet of dat een aanbestedingstraject wordt gestart.

In 2025 is het BHV-beleidsplan volledig geactualiseerd. Hiermee zijn de procedures, verantwoordelijkheden en werkwijzen weer passend bij de huidige organisatie. Het plan vormt de basis voor de verdere professionalisering van de veiligheid binnen SCHUNCK. Eind 2025 is gestart met de inventarisatie voor een nieuw camerasysteem. Dit i.v.m. het verbeteren van de veiligheid en het tellen van de bezoekers.

Verhuur van ruimtes

Verhuur kort

Het jaar 2025 begon goed, mede door de afspraken met Brasserie Mijn Streek over de commissie voor commerciële korte verhuur. Door het faillissement is deze commissie echter niet ontvangen en moest er snel geschakeld worden met andere partijen om de reserveringen en aanvragen te continueren. Een aantal klanten is afgehaakt, omdat zij specifiek door Mijn Streek bediend wilden worden, waardoor omzet is misgelopen.

Ondanks deze situatie is de zichtbaarheid van SCHUNCK sterk toegenomen. De verbeterde website, de actieve inzet van LinkedIn en het gebruik van het Meetingbook zorgen ervoor dat potentiële klanten SCHUNCK beter weten te vinden en dat het aantal aanvragen verder is toegenomen ten opzichte van voorgaande jaren.

Verhuur lang

In het voorjaar is het faillissement van Mijn Streek uitgesproken. Hiervoor is in 2024 al een voorziening getroffen voor oninbare bedragen. Ook voor 2025 leidde het faillissement tot inkomstenderving. Het faillissement bracht extra werk met zich mee in de vorm van opruimwerkzaamheden, intensief overleg met de curator en het vinden van een nieuwe uitbater. Inmiddels heeft Brasserie Mijn Streek een nieuwe eigenaar, is de locatie heropend en is er sprake van een goede, positieve start.

Restaurant Bagels & Beans heeft een nieuwe franchisenemer. In september heeft een verbouwing plaatsgevonden waarbij de nieuwe huisstijl volledig is doorgevoerd. Er wordt overleg gevoerd over het huren van een klein gedeelte van de +1-verdieping. Voor zowel Bagels & Beans als Mijn Streek zijn nieuwe huurcontracten opgesteld.

8. HR (Human Resources)

Het jaar 2025 heeft voor HR, naast de reguliere werkzaamheden, voornamelijk in het teken gestaan van de volgende activiteiten.

Gelijktrekken arbeidsvoorwaarden

In 2025 is in goed overleg met de ondernemingsraad besloten om de laatste nog afwijkende arbeidsvoorwaardelijke regeling uit het sociaal plan Verzelfstandiging SCHUNCK af te bouwen. De jaarlijkse tegemoetkoming zorgverzekering voor oudgedienden is per 1 januari 2026 beëindigd en afgekocht. De ABP-pensioenregeling blijft voor deze medewerkers wél nog van kracht. Hiermee is het sociaal plan (nagenoeg) afgerond.

Transitiesalarisschalen docenten Muziek & Dans

In de tweede helft van 2025 is een voorgenomen besluit voorbereid om in 2026 over te stappen van de salarisschalen van de CAO Gemeenten (Kunstzinnige Vorming) naar de CAO Kunsteducatie. Deze stap sluit aan bij landelijke sectorontwikkelingen en draagt bij aan toekomstbestendige en eerlijke arbeidsvoorwaarden. Tegelijkertijd wordt ingezet op een zorgvuldige overgang voor zittende docenten via een afkoopregeling. De transitie levert op termijn structurele kostenbesparing op en bereidt de organisatie beter voor op toekomstige wetgeving. De individuele gesprekken met de docenten zijn inmiddels ingepland en met de OR wordt in de komende periode toegewerkt naar een akkoord.

Skills development

Om medewerkers nog beter toe te rusten op hun werkzaamheden is net zoals voorgaande jaren extra geïnvesteerd op ontwikkeling van vaardigheden. Er zijn een aantal cursussen aangeboden waarin tip & tricks ter bevordering van de effectiviteit steeds centraal stonden. Zo zijn er onder andere timemanagement- en Excel trainingen aangeboden.

Wet- en regelgeving

In 2025 hebben er een aantal belangrijke wijzigingen plaatsvonden met betrekking tot arbeidsrechtelijke wet- en regelgeving. Een van de onderwerpen die in 2025 in de schijnwerpers heeft gestaan is de ZZP'er (onder andere in relatie tot schijnzelfstandigheid/verkapt dienstverband). HR heeft samen met Finance & Control en een externe specialist in arbeidsrecht de eventuele gevolgen voor SCHUNCK in kaart gebracht. In 2026 blijft dit een belangrijk thema waar de nodige aandacht voor is en, indien nodig, op zal worden gehandeld.

Pensioen

De komende tijd gaat er op pensioengebied het een en ander veranderen.

Pensioenfondsen dienen namelijk uiterlijk 1 januari 2028 zijn overgestapt naar het nieuwe pensioenstelsel. HR volgt de ontwikkelingen op de voet en dan met name m.b.t. de voor ons relevante pensioenfondsen het POB en het ABP. Het POB (voor alle medewerkers van toepassing die na 1 januari 2016 in dienst zijn gekomen van Stichting SCHUNCK) is reeds overgestapt naar het nieuwe stelsel. Bij het ABP (voor alle medewerkers van toepassing die vóór de verzelfstandiging al in dienst waren via de gemeente Heerlen) nemen ze meer tijd voor de verandering en richten ze zich op 1 januari 2027.

9. Finance, Control & Informatietechnologie (IT)

Eind 2024 is een sluitende begroting – zonder stelposten – goedgekeurd voor het boekjaar 2025. De budgetsubsidie 2025 (€ 8.460.000,-) is in december 2024 door de gemeente Heerlen beschikt en is in 2025 in vier tranches ontvangen. Het jaar 2025 zelf kende op het gebied van Finance, Control & IT de volgende highlights.

Finance & Control

De jaarrekening 2024 is opgeleverd en de accountant heeft een goedkeurende verklaring hierover afgegeven. De controle is ook dit jaar zeer efficiënt uitgevoerd, omdat het dossier geheel volgens de wensen van de accountant is opgeleverd. Hierdoor is er geen meerwerk. Volgens de accountant is het niveau van de interne beheersing zeer gedegen ingericht en wordt daarmee een getrouwe jaarrekening bewerkstelligd.

Er is gedurende het opstellen van de jaarrekening expliciet aandacht besteed aan de fiscale onderwerpen: Btw, Vpb en WKR. De fiscalisten van Juyst hebben hierbij geadviseerd en de accountant heeft aangegeven dat de organisatie ook fiscaal in control is.

Er is i.v.m. de jaarrekening 2024 een nieuwe strategische risico-inventarisatie uitgevoerd. De risico's zijn ingeschat op € 160.000,-. Ook aan het einde van 2025 worden de risico's ingeschat op € 160.000,-.

De nieuwe accountant Assurance & Co is geëvalueerd en na een positief advies is besloten de dienstverlening te verlengen met 3 jaren. Het gaat om de jaarrekeningen voor 2025 t/m 2027. De gemeente Heerlen heeft een grote bezuiniging aangekondigd. Daarom is het proces voor het opstellen van de begroting 2026 al in februari begonnen. Dit proces is goed verlopen en heeft geleid tot een sluitende begroting voor 2026.

De subsidieaanvraag 2026 is opgesteld en is tijdig ingediend bij de gemeente Heerlen.

De interimcontrole is uitgevoerd en de accountant heeft een management letter opgesteld. De belangrijkste constatering is dat er een goedkeurende verklaring zal worden afgegeven voor de jaarrekening 2025.

De frauderisicoanalyse en een analyse naar risico's in de processen is uitgevoerd. Voor beide is een risicotopografie opgesteld. Momenteel zijn er geen grote risico's. Toch wordt in het eerste kwartaal van 2026 bekeken of ook voor minder risicovolle gebeurtenissen risicobeperkende maatregelen moeten worden geïmplementeerd.

Fiscale ontwikkelingen m.b.t. de Btw. Het percentage Btw-belaste activiteiten bij met name de Bibliotheek was laag en is nu op een aanvaardbaar niveau, omdat – na afstemming met de gemeente Heerlen – de werkzaamheden voor het GIP en het IDO in 2026 als belaste prestatie worden gefactureerd. Het blijft belangrijk om naast de subsidies Btw-belaste omzet te blijven genereren. Alleen hierdoor is de Btw op de inkoop aftrekbaar.

Informatietechnologie (IT)

De IT-organisatie is aangepast. De servicedesk- en systeembeheerwerkzaamheden zijn volledig geoutsourcet, waarvoor een 5-jarig contract is afgesloten met de firma XTERN IT. De IT-werkzaamheden en -projecten lopen heel goed: het oppakken/afronden van de tickets en de projecten verlopen volgens plan. IT (Informatietechnologie) ondersteunt de organisatie op het gebied geautomatiseerde informatiesystemen en telecommunicatie. Bij geautomatiseerde informatiesystemen gaat het over de benodigde hardware (netwerk, computers en randapparatuur) en software (applicaties, besturingssystemen en databases) voor het verzamelen, bewerken, verwerken, opslaan, representeren en afdrukken van data van objecten en personen. Moderne

vormen van telecommunicatie zijn hierbij telefonie en internet. Daarbij hoort ook de beveiliging van de data en het beschermen van de privacy als het om persoonsgebonden data gaat. De wereld in het algemeen en die van de IT in het bijzonder verandert snel en daarom is het belangrijk om adequaat te reageren op veranderingen waar stichting SCHUNCK mee te maken krijgt. In de nieuwe opzet is IT een regie-organisatie en wordt – voor de verschillende IT-onderdelen – gebruikt gemaakt van enkele professionele externe dienstverleners. Dit wordt gedaan om kwaliteit te garanderen en risico's (vooral op het gebied van cybersecurity) te mitigeren. Het sluit ook aan bij de tendens bij met name kleine en middelgrote organisatie om IT-werkzaamheden (grotendeels) te outsourcen en dus niet meer alles in-house zelf te organiseren. Hierbij blijft de regie (zoals: visie, beleid en finale beslissingen) uiteraard wel in eigen handen. Het contract met de externe dienstverlener i.v.m. support, systeembeheer en cybersecurity is in maart afgesloten.

Er is in januari een security scan (CSAT) uitgevoerd door een hierin gespecialiseerde organisatie en op basis daarvan is er een roadmap gemaakt om verbeteringen aan te brengen. Diverse verbeteringen zijn al uitgevoerd en de cybersecurity is op orde. Het niveau van de cyberbeveiliging ligt momenteel zelfs boven het gemiddelde in de branche. In het derde kwartaal is een nieuwe scan uitgevoerd en de al goede score is nog eens met 0,3 punten verbeterd.

Momenteel worden diverse beleidsplannen opgesteld c.q. geactualiseerd. Het gaat om het informatiebeveiligingsbeleid, het cybersecuritybeleid en het AVG/Privacy beleid. Deze zijn besproken met de directie en zijn voor de interimcontrole (begin oktober) van toepassing. Momenteel worden nog enkele aanpassingen doorgevoerd in de beleidsplannen. De beleidsplannen zijn eind 1e kwartaal 2026 gereed en worden in de RvT-vergadering van mei 2026 gepresenteerd.

Daarnaast hebben de volgende werkzaamheden plaatsgevonden: migratie naar Windows 11, implementeren van Radius (beveiliging van het netwerk tegen ongeautoriseerde toegang) en Bastion om (grote) bestanden veilig te kunnen versturen. Verder lopen er besprekingen voor nieuwe contracten met Canon, Xifax en Bascit, die leiden tot een verdere kostenreductie in 2026.

10. Kengetallen

In deze paragraaf staan enkele algemene kengetallen van SCHUNCK van het boekjaar 2025.

Bibliotheek

- Leden bibliotheek: 16.463, waarvan:
 - Jeugd: 9.170
 - Volwassenen: 6.843
 - Internetleden: 450
- Leden Boek1Boek: 6.337
- Uitleeningen bibliotheek: 205.230, waarvan:
 - Bibliotheekwerk: 129.518
 - Bibliotheek op School: 48.711
 - E-boeken: 27.001
- Items in collectie: 102.832, bezoekers: 335.098, aantal vestigingen: 4

Educatie

- Bibliotheek gerelateerde educatie:
 - Leesbevordering t/m 14 jaar: 828 activiteiten met 19.673 deelnemers
 - Lezen en informeren voor 15 jaar e.o. / volwassenen: 189 activiteiten met 4.108 deelnemers
 - Basisvaardigheden en zelfredzaamheid (inclusief laaggeletterdheid): 3.559 activiteiten met 15.015 deelnemers
- Cultuur- en muzikeducatie in het onderwijs: 19.046 deelnemers waarvan 6.211 muziekonderwijs en 12.835 onderwijs exclusief muziekonderwijs
- Vrijtijdsmarkt: 15 activiteiten met 285 deelnemers

Muziek & Dans

- Muziek & Dans: 681 (inschrijvingen)
- Concerten, uitvoeringen: 81 activiteiten met 5.664 bezoekers
- Muziekluistersessies Zorg en Welzijn: 10 activiteiten met 210 bezoekers.

Museum & Collectiebeheer

Aantal bezoekers van tentoonstellingen en activiteiten: 40.462 waarvan:

- Tentoonstelling:
 - "Andy Warhol: Vanitas" en H. Emmerich "Batik Moon Rising": 11.858 bezoekers (in 2025. Totale tentoonstellingsperiode 25.403 bezoekers (waarvan 5.000 leerlingen) en inclusief publieksprogramma 30.010 bezoekers.
 - "Alfonso & Eyck: "Aan de andere kant van de oceaan" en Keetje Mans "Ride the Range": 3.434 bezoekers, "DSM Rooted in Change": 3.765 bezoekers, Vera Gulikers "If then is now": 1.250 bezoekers
 - "Alevtina Kakhidze": 500 bezoekers, David Bade klasse: 250 bezoekers
 - "Dreaming Out Loud": Johann Eckartz en Koen Savelkoul: 2.000 bezoekers
 - Aad de Haas zaal: 1.000 bezoekers, vitrine: 5.500 bezoekers
 - Kunstdepot: 2.000 bezoekers en Vide "U bevindt zich hier?": 4.000 bezoekers
 - 35e editie Euregionale Architectuur Prijs: 500 bezoekers
- Lezingen, activiteiten en rondleidingen: 4.405 deelnemers.

11. Sociale paragraaf

Ook in dit verslagjaar is ruimhartig ingezet op opleiding en ontwikkeling van medewerkers, onder andere via individuele opleidingsafspraken en teamgerichte leeractiviteiten. De samenwerking met de ondernemingsraad verloopt goed en constructief. Samen wordt blijvend gewerkt aan een organisatie waar medewerkers zich gehoord, gewaardeerd en prettig voelen.

Daarnaast is het Handboek Werken bij SCHUNCK opgeleverd. In dit handboek zijn alle relevante HR-beleidsstukken, regelingen en gedragscodes gebundeld en toegankelijk gemaakt voor medewerkers, wat bijdraagt aan transparantie en duidelijkheid.

Verzuim

Het gemiddeld ziekteverzuim in het verslagjaar bedroeg 5,8%. Dit percentage werd grotendeels veroorzaakt door vier langdurige ziektegevallen, waarvan twee semi-werkgerelateerd waren. Twee langdurige ziektegevallen zijn inmiddels afgerond: één medewerker is volledig hersteld en één medewerker is ingestroomd in de WIA. Hiermee is het verzuim in het laatste kwartaal van het jaar aantoonbaar afgenomen.

De organisatie blijft inzetten op begeleiding, preventie en duurzame inzetbaarheid, in nauwe samenwerking met de arbodienst.

Medewerkerstevredenheid

In het voorjaar van 2025 is weer een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd. De gemiddelde tevredenheidsscore is gestegen naar 7,9 (2023: 7,7), wat bevestigt dat SCHUNCK een organisatie is waar medewerkers met betrokkenheid en plezier werken. Medewerkers tonen een hoge mate van bevologenheid. Tegelijkertijd blijven werkdruk, doorgroeimogelijkheden, transparantie in besluitvorming en samenwerking tussen lijn- en stafafdelingen aandachtspunten. Op basis van de resultaten is een plan van aanpak opgesteld waarin organisatiebreed wordt gewerkt aan verbetering van communicatie, interne samenwerking en capaciteitsmanagement.

Vertrouwenspersoon en sociale veiligheid

Zowel de interne als externe vertrouwenspersoon hebben in het verslagjaar geen meldingen ontvangen. Dit past bij het beeld van een sociaal veilige werkomgeving.

De functie van interne vertrouwenspersoon is in de loop van het jaar vacant gekomen. In het komende jaar wordt ingezet op invulling van deze rol, zodat medewerkers ook intern laagdrempelig terecht kunnen bij vragen of signalen rondom sociale veiligheid.

Vooruitblik: 2026

Voor 2026 zal Arbo een belangrijk thema worden. In dit kader wordt namelijk een Risico-Inventarisatie & -Evaluatie (RI&E) uitgevoerd. Tevens wordt het BHV- en BIT-beleid vernieuwd, worden de BHV-teams aangevuld en waar nodig opnieuw samengesteld, én wordt de organisatie voorbereid op een actuele en toekomstbestendige aanpak van veiligheid op de werkplek.

12. Raad van Toezicht

2025 kan worden gekarakteriseerd als een jaar van contrasten. Maatschappelijke onrust, financiële onzekerheden en toenemende polarisatie vormden de achtergrond waartegen SCHUNCK haar rol in de stad en regio met overtuiging heeft vervuld. Juist in deze context werd zichtbaar hoe groot de betekenis is van cultuur, ontmoeting en verbeelding.

SCHUNCK bevestigde haar positie als plek waar disciplines samenkomen en waar ruimte is voor dialoog, vernieuwing en verbinding. De programmering was samenhangend en van hoge kwaliteit, met een duidelijke verankering in Heerlen en Parkstad en uitstraling tot buiten de regio.

Bijzondere aandacht van de Raad van Toezicht gaat uit naar SCHUNCK als stuwende kracht achter taalontwikkeling. Daarom wordt al een tijd het programma "Gezinsgericht werken aan taal" aangeboden: een effectieve aanpak om zowel de taalontwikkeling als de sociale en praktische zelfredzaamheid van gezinnen te bevorderen. Wij concluderen dat dit, alsmede het overige aanbod van de bibliotheken van SCHUNCK, cruciaal is voor Heerlen.

De expositie van Andy Warhol bleek niet alleen de grootste culturele publiekstrekker, maar ook een belangrijke economische spin-off voor de stad. Volgens onderzoeksbureau Cigarbox leverden de bezoekers aan de expositie Heerlen zo'n 1,8 miljoen Euro op (bron: artikel De Limburger dd. 14.01.2026).

In haar toezichthoudende rol heeft de Raad van Toezicht in 2025 nadrukkelijk aandacht besteed aan goed bestuur, risicobeheersing en strategische continuïteit. Dit geheel overeenkomstig de governance code cultuur. De samenwerking met de directeur-bestuurder en het managementteam verliep constructief en transparant. De zelfevaluatie van de Raad van Toezicht, onder externe begeleiding, droeg bij aan reflectie op het eigen functioneren en aan het versterken van het toezicht.

De Raad van Toezicht stelt vast, dat de organisatie financieel gezond is. Het resultaat over het boekjaar is positief en het weerstandsvermogen is op orde. Dit vormt een stabiele basis voor de verdere uitvoering van het meerjarenbeleidsplan 2025-2028. Tegelijkertijd blijft aandacht nodig voor kostenontwikkelingen en de financiële randvoorwaarden voor de komende jaren.

De Raad van Toezicht kijkt met trots terug op een jaar waarin SCHUNCK koersvast bleef en zich inhoudelijk en organisatorisch verder ontwikkelde.

Bijzonder jammer dat de gemeenteraad van Heerlen afgelopen jaar niet de gelegenheid heeft gevonden om een werkbezoek te brengen aan de diverse SCHUNCK-locaties en zodoende kennis te maken met de veelzijdigheid van maatschappelijke, educatieve en culturele activiteiten van een team van enthousiaste medewerkers en vrijwilligers voor de inwoners van Heerlen en de regio. Inspraak zonder inzicht is immers een uitspraak zonder uitzicht. Daarom nodigt SCHUNCK de nieuwe raad van harte uit om in het komende jaar in gesprek te gaan en van dichtbij de SCHUNCK-stichting te ervaren.

Voor de toekomst rekenen wij onverkort op een verdere constructieve samenwerking, hand in hand, waarbij jong en oud bij SCHUNCK een fijne huiskamer kan vinden.

Raad van Toezicht

Jan Lamkin (voorzitter)
Fatem te Grotenhuis-Hoogsteder
Julietta Zanders
Amanda Schuitemaker

Nevenfuncties leden Raad van Toezicht (RvT)

De RvT bestond in 2025 uit:

- Jan Lamkin (voorzitter)
- Fatem te Grotenhuis-Hoogsteder (secretaris)
- Julietta Zanders (lid)
- Amanda Schuitemaker (lid)

De leden van de RvT hebben de volgende nevenfuncties.

Naam	Nevenfunctie(s)	Tijdvak
Jan Lamkin	Eigenaar eigen ondernemingen (b.v.'s)	heden
Julietta Zanders	* Voorzitter Monitorcommissie Ontwerp, Raad voor Cultuur, Den Haag	2025-heden
	* Bestuur Missiemuseum, Steyl	2025-heden
	* Lid Raad van Toezicht Huis voor de Kunsten Roermond	2023-heden
Fatem te Grotenhuis	* Voorzitter Raad van Toezicht Care4Kidz	2021-heden
	* Bestuurslid Stichting Kannunik Salden Nieuwenhof	2024-heden
	* Eigenaar Te Grotenhuis Bestuur en Advies	2024-heden
Amanda Schuitemaker	* Projectmanager HWBP/MIRT project Waterschap Limburg	2022-heden
	* Lid Raad van Commisarissen Wonen Limburg	2021-heden
	* Eigenaar IMPACTIE	2021-heden

Tabel: nevenfuncties leden RvT

13. Jaarrekening 2025

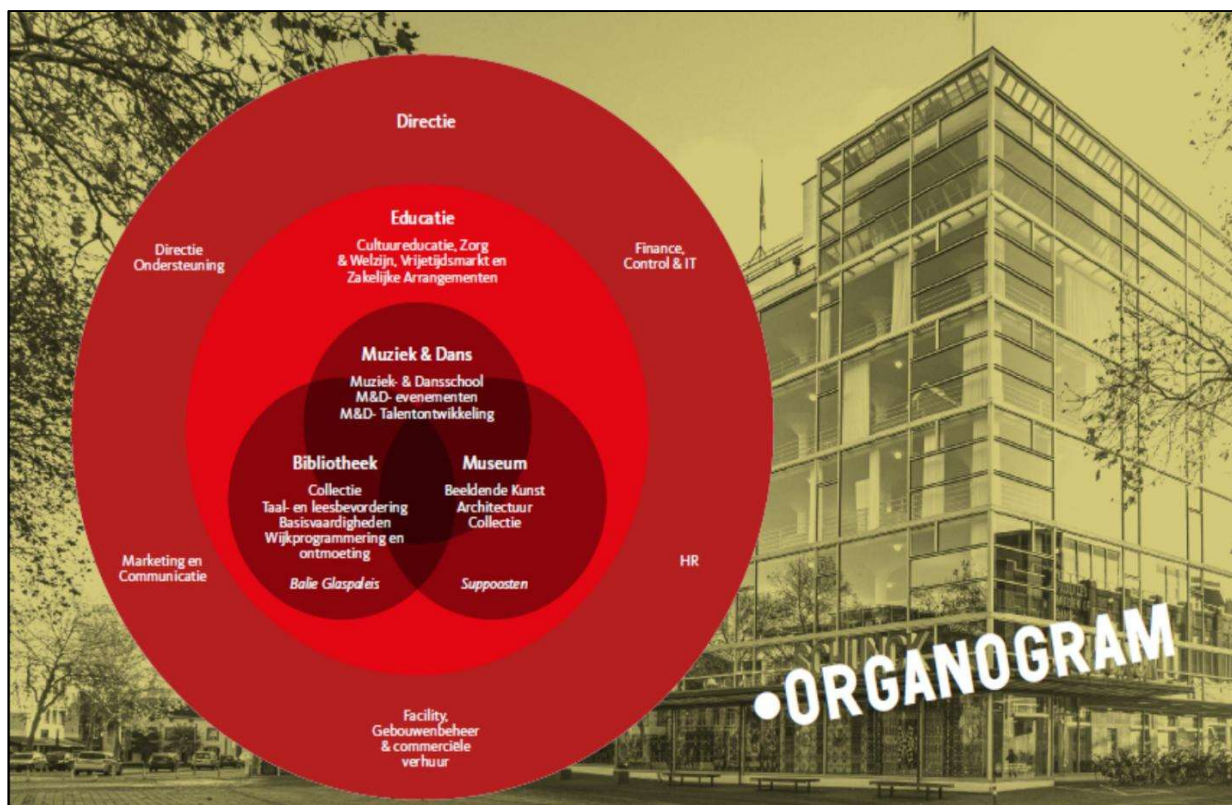
De jaarrekening over het boekjaar 2025 van Stichting SCHUNCK is opgenomen in een apart document met eigen paginanummering. De jaarrekening kan hierdoor, indien nodig, separaat aan derden beschikbaar worden gesteld. SCHUNCK heeft een culturele ANBI-status met RSIN-nummer 855549518.

Structuur van de organisatie

SCHUNCK staat midden in de Heerlense gemeenschap: de dienstverlening vindt plaats vanuit de hoofdlocatie in het Glaspaleis, de drie wijkvestigingen, de Boek1Boek-vestiging en als gast bij partners waarmee wordt samengewerkt. Bij SCHUNCK is ruimte om te verwonderen, te ontdekken en te ontmoeten een vaste waarde. Bij SCHUNCK ben je altijd welkom om deel te nemen, te reflecteren, van en met elkaar te leren, in gesprek te gaan en om te ontspannen; zonder verplichtingen. SCHUNCK biedt een podium en verbindt mensen in de Parkstad en daarbuiten om hun talenten te ontplooien. Dit gebeurt als één eenheid in diversiteit. Onder één dak komen verschillende onderdelen samen:

- Bibliotheek
- Muziek- & Dansschool
- Museum voor beeldende kunst en architectuur en het beheer van de kunstcollectie van de gemeente Heerlen.

Het onderdeel Educatie biedt daarbij voor alle disciplines expertise en ondersteuning in de ontwikkeling van (nieuw) aanbod. Educatie functioneert daarmee als een dwarsverbinder in de organisatie. Daarnaast verhuurt SCHUNCK ruimten voor de kortere en langere termijn. Dat laatste aan twee horecabedrijven.



Figuur: organogram Stichting SCHUNCK

In totaal waren er in 2025 gemiddeld 69,3 FTE (Full Time Equivalent) in dienst. De verdeling over de verschillende organisatieonderdelen staat in onderstaande tabel. Het gemiddeld aantal vaste medewerkers bedraagt 98,08 en er waren in 2025 gemiddeld 153 vrijwilligers.

Organisatie-onderdeel	FTE
Directie & Secretariaat	1,9
Educatie	5,9
Muziek & Dans	6,2
Museum & Collectiebeheer	9,6
Bibliotheek	26,1
Marketing & Communicatie	4,6
Finance, Control & Informatietechnologie (IT)	7,5
HR (Human Resources)	2,0
Facilities, Huisvesting & Verhuur ruimtes	5,6
Gemiddeld aantal FTE in 2025	69,3

Tabel: gemiddelde aantal FTE per organisatieonderdeel

Financiële toestand op balansdatum

De financiële toestand van Stichting SCHUNCK per ultimo 2025 is goed. Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief resultaat voor bestemming van € 76.326,-. De mutaties van de reserves bedroegen +/- € 24.952,-, waardoor er + € 51.374,- aan de Algemene Reserve is toegevoegd. De begroting voor 2026 is sluitend en de bij de gemeente Heerlen aangevraagde budgetsubsidie is beschikbaar. Enkele financiële kengetallen per ultimo 2025 zijn:

Liquiditeit

Uit de liquiditeit, de verhouding tussen vlottende activa en de kortlopende schulden, blijkt in hoeverre een organisatie aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van het volgende kengetal wordt inzicht verkregen in de liquiditeitspositie van SCHUNCK. Quick ratio: (verhouding vorderingen en liquide middelen) / kortlopende schulden = 1,13. Een algemeen aanvaarde veilige norm voor de liquiditeit is een liquiditeitscijfer van 1 of hoger.

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit - de verhouding tussen het eigen vermogen (inclusief bestemmingsreserves) en het totaalvermogen - blijkt in hoeverre een organisatie wordt gefinancierd met eigen geld en met vreemd geld. De solvabiliteit geeft aan of een organisatie al haar schulden kan terugbetalen als het stopt of failliet gaat. Het gaat dus om de langere termijn verplichtingen. De norm voor de solvabiliteit op het totaal vermogen ligt normaliter tussen de 25% en 40%. Solvabiliteit van SCHUNCK: Eigen vermogen / totaal vermogen = 30%.

Haringmaat

Een veel gebruikte maat voor het cultuurveld is het eigen vermogen gedeeld door de totale baten (ook wel haringmaat genoemd). De haringmaat geeft aan hoeveel de baten kunnen tegenvallen, voordat het eigen vermogen op is. Als deze ratio hoog genoeg is, heeft de instelling voldoende

financiële middelen om bij tegenvallende baten haar activiteiten gedurende een periode weergegeven door deze ratio voort te kunnen zetten.

Haringmaat: Eigen vermogen/totale baten: 10,5%. Deze ratio ligt op de haringmaat-norm van 10%. Een haringmaat van onder de 10% wordt als kritisch beschouwd, een haringmaat daarboven als voldoende.

Behaalde omzet en resultaten

Het boekjaar 2025 wordt afgesloten met een positief resultaat voor bestemming van € 76.326,-. Er zijn € 51.383,- meer opbrengsten behaald. Het gaat o.a. om:

- Hogere omzet bij Muziek & Dans (€ 4.600,-), omdat er meer deelnemers zijn en met name meer deelnemers bij de groepslessen.
- Hogere omzet bij merchandise (€ 6.000,-), o.a. wegens meer bezoekers.
- Hogere omzet bij tentoonstellingen, € 5.000,- (sponsoring en ticketverkoop) en doorreisvergoeding Andy Warhol museum Pittsburgh € 21.000,-
- Hogere rentebaten (€ 16.000,-)
- Hogere omzet bij Educatie i.v.m. met meer lessen en workshops op de scholen voor zowel het Primair Onderwijs als het Voortgezet onderwijs (€ 10.000,-).
- Hogere opbrengst detachering € 8.800,-
- Hogere opbrengst teruggave energiebelasting € 20.000,-
- Lagere omzet bij de verhuur van ruimtes (-/- € 40.000,- i.v.m. korte verhuur), wegens het faillissement van restaurant Mijn Streek, waarmee samen wordt gewerkt in de korte verhuur.

Er zijn € 24.943,- minder kosten gemaakt. Het gaat o.a. om:

- Er zijn minder brutoloonkosten gemaakt, omdat minder FTE's werkzaam waren € 95.000,-.
- Er is meer personeel ingehuurd i.v.m. uitval van vast personeel door ziekte en wegens zwangerschap. Het saldo van inhuur uitzendbureau en zelfstandigen bedraagt -/- € 46.000,-.
- Er zijn meer kosten gemaakt voor tegemoetkoming in de ziektekostenverzekering i.v.m. een eenmalige afkoop -/- € 42.000,-. De regeling stopt in 2026.
- De overschrijdingen bij bijzondere beloningen betreffen een bedrag in het kader van het 10-jarig bestaan van de stichting en enkele individuele gratificaties -/- € 23.500,-.
- Pensioenpremies zijn € 28.519,- en overige premies zijn € 33.000,- lager, omdat er minder FTE in dienst waren.
- Er zijn diverse voorzieningen opgenomen voor toekomstige personeelskosten € 151.000,-.
- De kosten voor werving & selectie zijn hoger, omdat er voor enkele managementfuncties is geworven -/- € 29.000,-.
- De kosten voor de arbodienst zijn hoger: er was meer begeleiding nodig i.v.m. ziekte -/- € 15.000,-.
- Er zijn minder kosten gemaakt voor gas/water/elektra vanwege de gedaalde energieprijzen en een lager verbruik € 72.000,-
- Er is een nadeel m.b.t. de datanetkosten, vanwege het wisselen van provider (eenmalige investering en afkoop van contracten) -/-€ 10.500,-.
- Er zijn meer kosten gemaakt voor cybersecurity (o.a. voor het uitvoeren van een CSAT-scan) en het inkopen van cybersecurity service. -/-€ 10.500,-.
- De afschrijvingskosten voor inventaris en inrichting zijn lager, omdat twee projecten (Dakterrassen en Educatieve ruimte) later worden afgerond € 38.500,-.
- Er zijn minder promotieactiviteiten geweest voor Stichting SCHUNCK algemeen € 16.500,-.

- De advieskosten zijn lager, omdat de organisatie zelf de noodzakelijke kennis had en deze niet hoefde te worden ingekocht -/-€ 16.000,-.
- Materiële kosten: dit is o.a. de post onvoorzien die niet is gebruikt € 54.000,-.
- Er is een voorziening opgenomen voor de oninbare vorderingen op restaurant Mijn Streek -/- € 27.000,-.
- Er zijn meer juridische kosten gemaakt o.a. wegens het faillissement van Mijn Streek en het vernieuwen van de huurcontracten -/- € 9.500,-.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum met impact op de jaarrekening 2025. Alle gebeurtenissen zijn verwerkt in de jaarrekening. Momenteel lopen er geen juridische trajecten of claims.

Het jaar 2026

De gemeente Heerlen kent dezelfde budgetsubsidie toe als in 2025. De indeling is wel anders dan in 2024. De werkzaamheden voor het IDO en het GIP zijn belaste presentaties en worden vanaf 2026 samen gefactureerd en zijn geen onderdeel van de budgetsubsidie. In totaal is dit € 175.000,-. Er wordt dan geen aparte aanvraag gedaan voor het IDO. Ter vergelijking: in 2025 waren de bedragen € 8.460.000,- (budgetsubsidie) en IDO € 90.351,- (als aparte aanvraag); voor 2026 is dit IDO/GIP € 175.000,- (factuur) en budgetsubsidie € 8.375.351,-. In beide jaren is het totaalbedrag € 8.550.351,-. De budgetsubsidie 2026 is inmiddels beschikbaar.

Het bedrag voor het beheren van de gemeentelijke collectie bedraagt voor 2026 € 425.000,-. De gemeente ontvangt in totaal € 258.000,- aan nieuwe rijksmiddelen voor de versterking van het bibliotheekwerk en stelt deze middelen in 2026 beschikbaar voor SCHUNCK.

De begroting voor 2026 is sluitend door een aantal maatregelen te nemen. Dit zijn onder andere:

- | | |
|--|---------------|
| • Niet invullen van een functie bij Architectuur | € 53.000,- |
| • Verminderen van diverse events van M&D en eventmanager | € 45.000,- |
| • Afkoop ziektekosten | € 15.000,- |
| • Inzet extra rijksmiddelen Gezinsgericht Werken | € 17.500,- |
| • Niet invullen functies M&D | € 12.500,- |
| • Overgang M&D docenten naar nieuwe cao | € 14.000,- |
| • Besparing energiekosten | € 27.000,- |
| • Reorganisatie Bibliotheek | € 2.500,- |
| • Medewerker Educatie (muziek), vervangen door zzp-er | € 26.000,- |
| • Wegvallen administratieve ondersteuning Educatie | € 13.500,- |
| • Minder openstelling cursistenadministratie | € 6.500,- |
| • Geen indexering projectkosten | € 52.000,- |
| • Hogere opbrengsten (o.a. collectiebeheer) | € 12.500,- |
| • Niet invullen vacature secretariële ondersteuning | € 15.000,- |
| • Niet volledig invullen facilitaire ondersteuning | € 26.000,- |
| • Pensioen medewerkers Bibliotheek | € 28.000,- |
| • M&D: 2 medewerkers uit dienst (1 product minder) | € 26.000,- |
| • M&D: 1 product minder (omzetderving) | -/- € 4.000,- |
| • Kostendekkende tarieven muziek op school | € 20.000,- |
| • Nieuwe contracten IT | € 12.000,- |
| • Diverse kleinere posten | € 26.500,- |

Dit heeft geleid tot een sluitende begroting 2026 met een budget voor onvoorziene omstandigheden van € 50.000,-.

Beleidsintensivering c.q. nieuw beleid

Op sommigen terreinen wordt er meer budget beschikbaar gesteld. Er wordt meer geld uitgetrokken voor bijvoorbeeld:

- Extra uren openstelling bibliotheek Heerlerbaan n.a.v. de SPUK-gelden € 25.000,-
- Vrijdagopenstelling bibliotheek Heerlerheide na 1 september 2026 € 8.500,-
- Eigen investering herinrichting Glaspaleis n.a.v. van SPUK-gelden € 8.000,-
- Hogere POB afdrachten € 11.500,-
- Extra inzet communicatiemedewerker € 48.000,-
- Uitbreiding uren curator € 11.000,-
- 10 jaar stichting SCHUNCK (meerdere events) € 20.000,-
- Vrijwilligers (kerstattentie, 150 vrijwilligers) € 3.000,-
- Aanpassen onkostenvergoedingen en beloning BHV-/BIT-ers € 16.000,-
- Training AI (Artificial Intelligence) € 17.000,-

De (inhoudelijke) hoogtepunten voor 2026

Het jaar 2026 heeft de volgende hoogtepunten:

- Herinrichting verdiepingen 1, 2, 3 en gedeeltelijk verdieping 4
- Inrichten Educatieve ruimte
- Muziek & Dans: het project Spelen maar! in samenwerking met vijf verenigingen
- Voorbereiding Muziek & Dans event, uitvoering najaar 2027
- Voorbereiding blockbuster tentoonstelling Museum, uitvoering najaar 2027 en voorjaar 2028
- Voorbereiding implementatie gemeenschappelijk bibliotheeksysteem (GBS), invoering begin 2027
- Bibliotheek: uitvoering van het minima-project.

Er hoeft in 2026 hoeft geen externe financiering te worden aangetrokken. Qua personele bezetting is de verwachting dat het aantal FTE nauwelijks zal veranderen. De meerjarenbegroting van SCHUNCK staat in de volgende tabel.

	2026	2027	2028	2029
Gemeentelijke budgetsubsidie	€ 8.375.351	€ 8.546.358	€ 8.720.785	€ 8.898.701
Collectiebeheer	€ 425.000	€ 615.000	€ 456.000	€ 472.000
Overige baten	€ 3.749.843	€ 4.199.962	€ 4.923.961	€ 4.188.104
Totale opbrengsten	€ 12.550.194	€ 13.361.320	€ 14.100.746	€ 13.558.805
Personeelskosten	€ 6.775.646	€ 6.952.793	€ 7.126.141	€ 7.315.556
Huisvestingskosten	€ 1.458.270	€ 1.509.310	€ 1.562.136	€ 1.616.810
Overige materiele kosten	€ 4.316.278	€ 4.899.217	€ 5.410.469	€ 4.626.439
Totale kosten	€ 12.550.194	€ 13.361.320	€ 14.098.746	€ 13.558.805

Tabel: meerjarenbegroting 2026-2029

Er vinden in 2026 gemeenteraadsverkiezingen plaats met mogelijke consequenties voor de begroting 2027. Het begrotingsproces wordt daarom al voor de zomervakantie gestart als er meer duidelijkheid is over het beleid van het nieuwe college en het opschuiven van het ravijnjaar naar

2027. Vooralsnog wordt ervan uitgegaan dat dit geen grote gevolgen heeft voor SCHUNCK, omdat de gemeente Heerlen heeft aangegeven dat cultuur erg belangrijk is voor de stad.

Kasstromen en financieringsbehoeften

De budgetsubsidie van de gemeente Heerlen is in 2025 in vier termijnen ontvangen op basis van 100% van het beschikte bedrag. Hierdoor is er steeds een positieve liquiditeitspositie geweest en is het niet nodig geweest om geld te lenen. In 2025 zijn er i.v.m. positieve creditrente € 67.413,- aan rentebaten gerealiseerd. De rente is ook in 2026 positief, zodat het risico van negatieve rente, zoals in 2022 – niet aannemelijk is. SCHUNCK ontvangt ook in 2026 de budgetsubsidie in vier termijnen op basis van 100% van het aangevraagde bedrag (€ 8.375.351,-) conform onderstaande tabel.

Termijn	Datum	Percentage	Bedrag
1e	1-2-2026	40%	€ 3.350.140
2e	1-4-2026	40%	€ 3.350.140
3e	1-6-2026	10%	€ 837.535
4e	1-8-2026	10%	€ 837.535
		100%	€ 8.375.351 Totaal

Tabel: termijn budgetsubsidie in 2026

Hierdoor is er altijd een positief liquiditeitssaldo en hoeft er geen lening te worden aangetrokken.

Voornaamste risico's en onzekerheden

Het risicomanagementproces is bij het opstellen van de jaarrekening opnieuw doorlopen, waarbij dezelfde systematiek is gehanteerd als in de voorgaande jaren. In het algemeen zijn de strategische risico's afgenomen. De belangrijkste risico's op dit moment zijn:

- De gemeente Heerlen indexeert de budgetsubsidie niet met als gevolg dat er moet worden gereorganiseerd
- Er zijn langdurig zieken met als gevolg dat er additioneel personeel moet worden ingehuurd
- Afkoop medewerkers (M&D minder uren of medewerkers waarvan afscheid wordt genomen)
- Baten niet te realiseren (bijvoorbeeld verhuur ruimtes)
- Nabetaling aan een leverancier i.v.m. langdurige ziekte. Daarentegen is er ook een ontvangst van dezelfde omvang te verwachten (hiervan is al ongeveer € 10.000,- vooruit ontvangen).

Het totaal aan risico's is gelijk aan vorig jaar en lager dan in de jaren daarvoor. De stichting is voldoende flexibel om op tegenslagen te reageren. De impact van de risico's is verwerkt in de egalisatiereserve weerstandsvermogen.

Er is naast de egalisatiereserve voor het weerstandsvermogen in de begroting 2026 een post onvoorzien opgenomen van € 50.000,- voor het opvangen van operationele risico's.

Bestemmingsreserves

Het exploitatieresultaat na bestemming van 2024 is toegevoegd aan de Algemene Reserve. De stichting heeft bij de verzelfstandiging activa overgenomen van de gemeente Heerlen. Deze zijn in de balans opgenomen en hieraan is een egalisatiereserve gekoppeld voor hetzelfde bedrag. Het bedrag dat jaarlijks aan deze reserve wordt onttrokken, dient ter dekking van de

afschrijvingskosten van de overgenomen activa. De overgenomen activa zijn per ultimo 2025 volledig afgeschreven en de reserve is hierdoor nihil.

Ter dekking van de afschrijvingskosten van vervangingsinvesteringen is een reserve ingericht (bestemmingsreserve vervangingsinvesteringen). Aan deze reserve is € 273.566,- toegevoegd i.v.m. nieuwe afschrijvingen en € 231.178,- onttrokken als dekking van de afschrijvingen voor eerder gedane investeringen. Dit houdt in dat deze reserve ultimo 2025 per saldo € 42.388,- hoger is dan per ultimo 2024.

Deze egalisatiereserve weerstandsvermogen dient voor het opvangen van risico's. Er is een analyse gemaakt van de risico's per ultimo 2025. Ter dekking van risico's is € 160.000,- nodig en dat is het hetzelfde bedrag als ultimo 2024. Er is daarom geen mutatie in deze reserve.

Jaarrekening 2025

Stichting SCHUNCK

SCHUNCK

BIEB – MUZIEK- EN DANSSCHOOL – MUSEUM

Deze jaarrekening is vastgesteld op: 20 mei 2026

Inhoudsopgave

Jaarrekening

Pagina

Balans per 31 december 2025	3
Staat van baten en lasten over 2025	5
Kasstroomoverzicht	6
Toelichting op de balans en staat van baten en lasten	7
Toelichting op de balans per 31 december 2025	9
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	13
Toelichting op de staat van baten en lasten 2025	14
Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)	19

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	20
---	----

Deze jaarrekening is de financiële verantwoording over het boekjaar 2025.

De inhoudelijke verantwoording is opgenomen in het bestuursverslag.

Jaarrekening

Balans

Leeswijzer: het cijfer achter de rubriek verwijst naar de toelichting. Daar wordt de rubriek verder uitgewerkt.

Activa

Vaste activa

Immateriele vaste activa

	31 december 2025		31 december 2024
IT Software	€ 1.862	€ 1.862	€ 7.089

Materiele vaste activa

Inventaris & Inrichting	€ 898.649	€ 861.506
IT Hardware	€ 150.496	€ 198.660
Instrumenten	€ 7.301	€ 1.841
Machines & Installaties	€ 21.270	€ 36.680
Activa in Uitvoering	€ 109.804	€ 299.717
	€ 1.187.520	€ 1.398.404

Viottende activa

Vorderingen

Nog te ontvangen projectsubsidies en bijdragen	8a € 51.435	€ 569.758
Debiteuren	2 € 174.353	€ 233.223
Belastingen en premies sociale verzekeringen	3 € 292.857	€ 222.674
Overige vorderingen en overlopende passiva	4 € 209.632	€ 223.773
	€ 728.277	€ 1.249.428

Liquide middelen

Bank	5 € 2.288.271	€ 2.326.272
	€ 2.288.271	€ 2.326.272

€ 4.205.930	€ 4.981.193
-------------	-------------

Passiva

Stichtingsvermogen

Vrij besteedbaar vermogen

	31 december 2025		31 december 2024	
Algemene Reserve	€ -165.299		€ -216.673	
Egalisatiereserve overgedragen activa	€ -		€ 17.436	
Egalisatiereserve weerstandsvermogen	€ 160.000		€ 160.000	
Bestemmingsreserve vervangingsinvesteringen	€ 1.286.798		€ 1.244.410	
	€ 1.281.499		€ 1.205.174	

Vreemd vermogen

Voorzieningen

Voorziening toekomstige personeelskosten	39.997		44.997	
Voorziening afkoop personeel	214.077		265.977	
	€ 254.074		€ 310.974	

Kortlopende schulden

Verplichtingen uit hoofde van projectsubsidies en bijdragen	1.293.912		2.095.334	
Crediteuren	398.532		423.416	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	240.018		209.483	
Schulden inzake van pensioenen	34.124		75.830	
Overige schulden en overlopende passiva	703.766		660.983	
	€ 2.670.357		€ 3.465.046	
	€ 4.205.930		€ 4.981.193	

Staat van baten en lasten over 2025

Leeswijzer: zowel kosten als opbrengsten worden uitgedrukt in een positief getal

Baten		Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
Baten	12	€ 8.656.343	€ 8.693.335	€ 36.992	€ 8.466.225
Overige subsidies en bijdragen	13	€ 3.509.859	€ 3.524.250	€ 14.391	€ 4.009.833
Som der bedrijfsopbrengsten		€ 12.166.202	€ 12.217.585	€ 51.383	€ 12.476.058
Lasten					
Project- en activiteiten kosten	13	€ 2.957.411	€ 2.989.748	€ -32.337	€ 3.202.172
Personeelslasten	14	€ 6.490.062	€ 6.603.311	€ -113.249	€ 6.834.937
Huisvestingskosten	15	€ 1.433.068	€ 1.344.458	€ 88.610	€ 1.394.147
Automatiseringskosten	16	€ 712.083	€ 724.250	€ -12.167	€ 593.578
Inrichting- en transportkosten	17	€ 239.799	€ 200.486	€ 39.313	€ 223.810
Kantoorkosten	18	€ 16.878	€ 11.426	€ 5.452	€ 11.059
Marketing- en communicatiekosten	19	€ 44.253	€ 32.954	€ 11.299	€ 43.973
Overige algemene kosten	20	€ 230.140	€ 169.287	€ 60.853	€ 175.652
Verzekeringskosten	21	€ 34.509	€ 58.078	€ -23.569	€ 57.796
Som der bedrijfslasten		€ 12.158.202	€ 12.133.998	€ 24.204	€ 12.537.124
Rentelasten en soortgelijke kosten	22	€ 8.000	€ 7.261	€ 739	€ 7.790
Exploitatieresultaat voor bestemming		€ -0	€ 76.326	€ 76.326	€ -68.856
Resultaatbestemming:					
Vrijval egaliseriereserve overgenomen activa	6	€ -	€ 17.436	€ 17.436	€ 27.741
Saldo reserve vervangingsinvesteringen		€ -	€ -42.388	€ -42.388	€ -18.085
Dotatie Egaliseriereserve Weerstandsvermogen		€ -	€ -	€ -	€ 60.000
		€ -	€ -24.952	€ -24.952	€ 69.656
Exploitatieresultaat na bestemming		€ -0	€ 51.374	€ 51.374	€ 800

Kasstroomoverzicht

	Gerealiseerd 2025		Gerealiseerd 2024	
Exploitatieresultaat	€	76.326	€	-68.856
Afschrijvingskosten incl. bijzondere waardevermindering:				
Machines & Installaties	€	15.410	€	11.903
IT Hardware	€	64.024	€	63.100
IT Software	€	5.227	€	21.199
Inventaris & inrichting	€	188.330	€	199.652
Instrumenten	€	575	€	2.730
	€	273.566	€	298.584
Mutaties voorzieningen	€	-56.900	€	255.674
	€	-56.900	€	255.674
Mutaties werkkapitaal				
Vorderingen	€	509.336	€	-501.538
Ontvangen interest	€	11.815	€	22.551
Overige schulden	€	-794.694	€	929.401
	€	-273.540	€	450.414
Kasstroom uit operationele activiteiten	+/-	<u>€ 19.452</u>	+/-	<u>€ 935.816</u>
Investerings:				
Inventaris & Inrichting	€	38.678	€	41.672
IT Hardware	€	15.860	€	27.849
IT Software	€	-	€	-
Instrumenten	€	6.033	€	1.057
Machines & Installaties	€	-	€	23.845
Activa in Uitvoering	€	-3.118	€	275.152
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	-/-	<u>€ 57.453</u>	+/-	<u>€ 369.575</u>
Financieringen	€	-	€	-
Kasstroom uit financieringsactiviteiten	-/-	<u>€ -</u>	+/-	<u>€ -</u>
Netto kasstroom		<u>€ -38.001</u>		<u>€ 566.243</u>
Eindstand liquide middelen	€	2.288.271	€	2.326.272
Beginstand liquide middelen	€	2.326.272	€	1.760.029
	€	<u>-38.001</u>	€	<u>566.243</u>

Toelichting op de balans en staat van baten en lasten

Algemene toelichting

Activiteiten

De activiteiten van de stichting hebben betrekking op:

- het ter beschikking stellen van kennis en informatie in het algemeen, het bieden van mogelijkheden tot ontwikkeling en educatie en het bevorderen van lezen;
- het verspreiden en stimuleren van kennis van, belangstelling voor en participatie in kunst en cultuur in de meest brede zin van het woord, waaronder in elk geval: media en letteren, beeldende kunst, vormgeving, architectuur, cultureel erfgoed, muziek, dans en amateurkunst, in (de gemeente) Heerlen en daarbuiten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting SCHUNCK is opgericht op 16 september 2015 en is feitelijk gevestigd op Bongerd 18, 6411 JM te Heerlen.

Stichting SCHUNCK, statutair gevestigd te Heerlen, is ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 64162028.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van Stichting

SCHUNCK zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen.

Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen

inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Algemene grondslagen

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met in Nederland algemeen aanvaarde grondslagen voor financiële verslaggeving, mede op basis van de Richtlijn voor de Jaarverslaggeving 640 'Organisaties zonder winststreven'.

Activa en verplichtingen worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde.

Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs.

In de balans, de staat van baten en lasten en het kasstroomoverzicht zijn referenties opgenomen. Met deze referenties wordt verwezen naar de toelichting.

Vergelijkende cijfers

De grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Functionele valuta

De posten in de jaarrekening van Stichting SCHUNCK worden gewaardeerd met inachtneming van de valuta van de economische omgeving waarin

Stichting SCHUNCK haar bedrijfsactiviteiten voornamelijk uitoefent (de functionele valuta). De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Dit is zowel de functionele als de presentatievaluta van Stichting SCHUNCK.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Immateriële vaste activa

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen, rekening houdend met de vermoedelijke gebruiksduur.

Afschrijving van investeringen vindt plaats met ingang van het moment van ingebruikneming. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

IT Software	20%
-------------	-----

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs, verminderd met de afschrijvingen, rekening houdend met de vermoedelijke gebruiksduur.

Afschrijving van investeringen vindt plaats met ingang van het moment van ingebruikneming. De gehanteerde afschrijvingspercentages zijn:

Inventaris & Inrichting	10%
IT Hardware	20%
Instrumenten	10%
Machines & Installaties	10% of 20%, afhankelijk van het actief

Activa waarvan de verwachte gebruiksduur langer is dan 1 jaar en waarvan van het investeringsbedrag hoger is dan Euro 450,- worden geactiveerd en worden in minimaal 5 jaar afgeschreven.

Vorderingen

De debiteuren en overige vorderingen zijn bij de eerste verwerking op de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het

moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is

gelijk aan de nominale waarde van de vordering. Voorzieningen wegens oninbaarheid zijn in mindering gebracht op de aldus

bepaalde waarde van de vordering. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan per balansdatum ter vrije beschikking van de stichting.

Vrij besteedbaar vermogen

Het vrij besteedbaar vermogen is dat gedeelte van het eigen vermogen waarover de daartoe bevoegde organen zonder belemmering door wettelijke

of statutaire bepalingen kunnen beschikken voor het doel waarvoor de stichting is opgericht.

De reserves worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorzieningen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. De overige voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen af te wikkelen, tenzij anders vermeld. Wanneer de verwachting is dat een derde partij de verplichtingen vergoedt, en wanneer het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting, dan wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen.

Kortlopende schulden

Alle kortlopende schulden zijn bij de eerste verwerking op de balans gewaardeerd tegen de reële waarde, die gelijk is aan de kostprijs op het moment van de transactie. Na deze eerste verwerking vindt de waardering plaats tegen de geamortiseerde kostprijs. De geamortiseerde kostprijs is gelijk aan de nominale waarde van de schulden.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de opbrengstwaarde van de geleverde prestaties en de kosten en andere lasten over het jaar. De opbrengsten op transacties worden verantwoord in het jaar waarin zij zijn gerealiseerd. Projectresultaten worden genomen indien betrouwbaar vastgesteld is dat aan alle voorwaarden is voldaan. Indien dit niet het geval is, worden deze als overloop verantwoord onder de projectsubsidies en bijdragen in de balans.

Baten

Onder baten wordt verstaan de bedragen voor de in het verslagjaar geleverde goederen of diensten na aftrek van kortingen en dergelijke en van over de omzet geheven belastingen, alsmede de baten uit hoofde van giften, subsidies, sponsorbijdragen en overige ontvangsten. Budgetsubsidies worden als bate verantwoord in de resultatenrekening in het jaar waarin de activiteiten, waarop de subsidie betrekking heeft, zijn uitgevoerd.

Overheidssubsidies en overheidshellingen

Exploitatiesubsidies worden als bate verantwoord in de winst- en verliesrekening in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt of opbrengsten zijn gederfd, of wanneer een gesubsidieerd exploitatietekort zich heeft voorgedaan. De baten worden verantwoord als het waarschijnlijk is dat deze worden ontvangen. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de winst- en verliesrekening.

Kosten

De kosten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Activiteitenlasten

Onder de activiteitenlasten wordt verstaan de direct aan de baten toe te rekenen kosten.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Periodiek betaalbare beloningen zoals lonen, salarissen, premies sociale verzekeringen en doorbetalingen bij vakantie en ziekten, zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Voor zover deze lasten nog niet zijn voldaan, zijn deze als verplichting in de balans opgenomen.

Pensioenverplichtingen aan werknemers

Voor de medewerkers zijn pensioen- of andere oudedagsregelingen getroffen in overeenstemming met gemaakte afspraken en wettelijke regelingen. De pensioenverplichtingen zijn ondergebracht bij de bedrijfstakpensioenfondsen ABP en POB. De aard en inhoud van met pensioenen verbandhoudende regelingen en overeenkomsten zijn bepalend voor de verwerking in de jaarrekening. De belangrijkste kenmerken van de pensioenregeling en de uitvoeringsovereenkomst zijn de volgende:

Bedrijfstakpensioenfonds ABP (Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds):

- er is sprake van een middelloonregeling
- de dekkingsgraad per 31 december 2025 bedraagt 123,5%
- het opbouwpercentage in 2025 is 1,701% of 1,875% afhankelijk van het inkomen en dit blijft gelijk in 2026
- de VPL-regeling is bij het ABP per 1 januari 2023 afgeschaft.

VPL: Wet aanpassing fiscale behandeling VUT/prepensioen en introductie levensloopregeling

Bedrijfstakpensioenfonds POB (Pensioenfonds Openbare Bibliotheken):

- er is sprake van een middelloonregeling
- de dekkingsgraad per 31 december 2025 bedraagt 139%
- het opbouwpercentage in 2025 is 1,738% (in 2026 blijft dit gelijk)
- De VPL-regeling is bij het POB per 1 januari 2015 afgeschaft.

De pensioenregelingen zijn allen aan te merken als toegezegde bijdrageregelingen waarbij de verschuldigde premie wordt verantwoord als last in de staat van baten en lasten.

Verplichtingen aan de pensioenuitvoerder

De verschuldigde premies aan de pensioenuitvoerder zijn als last in de staat van baten en lasten verantwoord. Voor zover de premies nog niet zijn voldaan, zijn deze als verplichting in de balans opgenomen of als een vordering indien de betaalde premiebedragen de verschuldigde premie overtreffen.

Rentelasten en soortgelijke kosten

Rentelasten en soortgelijke kosten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

Toelichting op het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

Activa

Vaste activa

1a. Immateriële vaste activa

	IT Software	Totaal immateriële vaste activa
Historische aanschafwaarde	€ 175.838	€ 175.838
Cumulatieve afschrijvingen	€ -168.749	€ -168.749
Boekwaarde per 1 januari	€ 7.089	€ 7.089

In 2025

Afschrijvingen	-/- € 5.227	€ 5.227
Investerings	+/+ € -	€ -
Reclassificaties	+/- € -	€ -
Bijzondere waardevermindering	-/- € -	€ -
Desinvesteringen	-/- € -	€ -
Boekwaarde per 31 december	€ 1.862	€ 1.862

Historische aanschafwaarde	€ 175.838	€ 175.838
Cumulatieve afschrijvingen	€ -173.976	€ -173.976
Boekwaarde per 31 december	€ 1.862	€ 1.862

1b. Materiële vaste activa

	Inventaris & Inrichting	IT Hardware
Historische aanschafwaarde	€ 2.163.045	€ 822.067
Cumulatieve afschrijvingen	€ -1.301.539	€ -623.407
Boekwaarde per 1 januari	€ 861.506	€ 198.660

In 2025

Afschrijvingen	-/- € 188.330	€ 64.024
Investerings	+/+ € 38.678	€ 15.860
Reclassificaties	+/- € 186.795	€ -
Bijzondere waardevermindering	-/- € -	€ -
Desinvesteringen	-/- € -	€ -
Boekwaarde per 31 december	€ 898.649	€ 150.496

Historische aanschafwaarde	€ 2.388.518	€ 837.927
Cumulatieve afschrijvingen	€ -1.489.869	€ -687.431
Boekwaarde per 1 januari	€ 898.649	€ 150.496

	Instrumenten	Machines & Installaties	Activa in Uitvoering	Totaal Materiële vaste activa
Historische aanschafwaarde	€ 33.349	€ 185.832	€ 299.717	€ 3.504.010
Cumulatieve afschrijvingen	€ -31.508	€ -149.152	€ -	€ -2.105.606
Boekwaarde per 31 december	€ 1.841	€ 36.680	€ 299.717	€ 1.398.404

In 2025

Afschrijvingen	-/- € 575	€ 15.410	€ -	€ 268.339
Investerings	+/+ € 6.035	€ -	€ -	€ 60.573
Reclassificaties	+/- € -	€ -	€ -186.795	€ -
Bijzondere waardevermindering	-/- € -	€ -	€ -	€ -
Desinvesteringen	-/- € -	€ -	€ 3.118	€ 3.118
Boekwaarde per 31 december	€ 7.301	€ 21.270	€ 109.804	€ 1.187.520

Historische aanschafwaarde	€ 39.384	€ 185.832	€ 109.804	€ 3.561.465
Cumulatieve afschrijvingen	€ -32.083	€ -164.562	€ -	€ -2.373.945
Boekwaarde per 31 december	€ 7.301	€ 21.270	€ 109.804	€ 1.187.520

Toelichting op de Materiele vaste activa

De activa in uitvoering betreft twee activa, namelijk het dakterras en de educatieve ruimte.

Flottende activa

	31 december 2025	31 december 2024
Projecten opbrengsten	€ -158.883	€ -230.498
Projecten opbrengsten gemeente Heerlen	€ -37.580	€ -264.150
Projecten kosten	€ 247.898	€ 1.064.406
8a. Nog te ontvangen projectsubsidies en bijdragen		
Nog te ontvangen projectsubsidies en bijdragen	€ 51.435	€ 569.758
	€ 51.435	€ 569.758

Vorderingen

2. Debiteuren

	31 december 2025	31 december 2024
Debiteuren	€ 111.238	€ 146.869
Debiteuren Muziek & Dans	€ 116.836	€ 113.210
Voorziening dubieuze debiteuren	€ -53.721	€ -26.856
	€ 174.353	€ 233.223

3. Omzetbelasting

Terug te vorderen Btw	+/- € 1.671.661	€ 935.562
Reeds ontvangen Btw	-/- € 1.378.804	€ 712.888
Saldo nog te ontvangen Btw	€ 292.857	€ 222.674

4. Overige vorderingen

Te ontvangen arbeidsongeschiktheidspremies (Loyalis)	€ 5.660	€ 2.580
Nog te ontvangen bedragen	€ 38.417	€ 43.206
Voorschotten	€ 50	€ 50
Te ontvangen interest	€ 55.598	€ 67.413
Vooruitbetaalde bedragen	€ 97.994	€ 98.611
Betaalde borg	€ 11.913	€ 11.913
	€ 209.632	€ 223.773

De reële waarde van de vorderingen benadert de boekwaarde, gegeven het kortlopende karakter van de vorderingen en het feit dat waar nodig voorzieningen voor oninbaarheid zijn gevormd.

Liquide middelen

5. Bank

	31 december 2025	31 december 2024
Bankrekening Stichting Schunck	€ 44.252	€ 85.842
Bankrekening Bibliotheek	€ 11.499	€ 17.253
Bankrekening Muziek & Dans	€ 31.715	€ 32.307
Rabo VermogenSparen	€ 100.000	€ 2.100.000
Rabobank sparen	€ 805	€ 870
Rabo Bedrijfsspaarrekening	€ 2.000.000	€ 50.000
Rabo Bedrijfsbonusrekening	€ 100.000	€ 40.000
	€ 2.288.271	€ 2.326.272

De liquide middelen staan vrij ter beschikking van de stichting.

Passiva

Eigen vermogen

Reserves

6. Reserves en resultaat boekjaar

Algemene reserve

	31 december 2025	31 december 2024
Beginstand	€ -216.673	€ -217.473
Toevoeging	€ 51.374	€ 800
Onttrekking	€ -	€ -
Eindstand	€ -165.299	€ -216.673

Egalisatiereserve overgedragen activa

Beginstand	€ 17.436	€ 45.177
Toevoeging	€ -	€ -
Onttrekking	€ -17.436	€ -27.741
Eindstand	€ -	€ 17.436

Egalisatiereserve Weerstandsvermogen

Beginstand	€ 160.000	€ 220.000
Toevoeging	€ -	€ -
Onttrekking	€ -	€ -60.000
Eindstand	€ 160.000	€ 160.000

Bestemmingsreserve vervangingsinvesteringen

Beginstand	€ 1.244.410	€ 1.226.325
Toevoeging	€ 273.566	€ 298.585
Onttrekking	€ -231.178	€ -280.500
Eindstand	€ 1.286.798	€ 1.244.410

Mutatie Algemene Reserve

Exploitatieresultaat voor bestemming	€ 76.326	€ -68.856
Toevoeging egalisatie-/bestemmingsreserves	€ -273.566	€ -298.585
Onttrekking egalisatie-/bestemmingsreserves	€ 248.614	€ 368.241
Eindstand	€ 51.374	€ 800

Toelichting op de reserves

Het exploitatieresultaat na bestemming van 2024 is toegevoegd aan de Algemene Reserve.

De stichting heeft bij de verzelfstandiging activa overgenomen van de gemeente Heerlen. Deze zijn in de balans opgenomen. Hieraan is een egalisatiereserve gekoppeld voor hetzelfde bedrag. Het bedrag dat jaarlijks aan deze reserve wordt onttrokken, dient ter dekking van de afschrijvingskosten van de overgenomen activa.

Per ultimo 2025 is alles afgeschreven en is deze reserve nihil.

Ter dekking van de afschrijvingskosten van vervangingsinvesteringen is een reserve ingericht (bestemmingsreserve vervangingsinvesteringen).

Aan deze reserves is per saldo € 24.952,- toegevoegd.

De egalisatiereserve weerstandsvermogen dient voor het opvangen van risico's. Er is een analyse gemaakt van de risico's per ultimo 2025.

Ter dekking van risico's is € 160.000,- nodig, hetzelfde bedrag als per ultimo 2024. Er is derhalve geen mutatie in deze reserve.

Vreemd vermogen

7. Voorzieningen

Voorziening toekomstige personeelskosten

	31 december 2025	31 december 2024
Beginstand	€ 44.997	€ 41.300
Toevoeging/dotatie	€ 6.185	€ 10.574
Onttrekking/vrijval	€ -11.185	€ -6.877
Eindstand	€ 39.997	€ 44.997

Voorziening afkoop personeel

Beginstand	€ 265.977	€ 14.000
Toevoeging/dotatie	€ 164.795	€ 265.941
Onttrekking/vrijval	€ -216.695	€ -13.964
Eindstand	€ 214.077	€ 265.977

€	254.074	€	310.974
---	---------	---	---------

Toelichting op de voorzieningen

De voorziening toekomstige personeelskosten betreft de kosten voor het 12,5-, 25- of 40-jarig jubileum van medewerkers.

De voorziening afkoop personeel heeft betrekking op diverse zaken, namelijk: 1. het geheel of gedeeltelijk beëindigen van contracten o.a. als gevolg van de terugloop van het aantal leerlingen, 2. de loonkosten van medewerkers die vrijgesteld zijn van werk i.v.m. reïntegratie elders,

3. afkoop i.v.m. wijzigingen in de organisatie en/of wijzigingen m.b.t. de cao.

Kortlopende schulden**8b. Verplichtingen uit hoofde van projectsubsidies en bijdragen**

	31 december 2025	31 december 2024
Projecten opbrengsten	€ 2.533.890	€ 2.583.195
Projecten opbrengsten gemeente Heerlen	€ 163.267	€ 74.290
Projecten kosten	€ -1.403.245	€ -562.154
Voorziening verliezen projecten	€ -	€ -
Verplichtingen uit hoofde van projectsubsidies en bijdragen	€ 1.293.912	€ 2.095.331
	€ 1.293.912	€ 2.095.331

9. Crediteuren

Crediteuren	€ 393.556	€ 418.832
Crediteuren buitenland	€ 4.976	€ 4.584
	€ 398.532	€ 423.416

10. Belastingen en premies sociale verzekeringen

Te betalen Loonheffing en sociale lasten	€ 240.018	€ 209.483
	€ 240.018	€ 209.483

11. Pensioenen

Te betalen pensioenpremies (ABP + POB)	€ 34.124	€ 75.830
	€ 34.124	€ 75.830

12. Overige schulden

Vooruit ontvangen bedragen	€ 43.844	€ 38.577
Vooruit gefactureerde lesgelden	€ 180.791	€ 174.797
Nog te betalen bedragen	€ 106.678	€ 80.888
Te betalen netto lonen en salarissen	€ 714	€ 156
Ontvangen borg	€ 14.465	€ -
Verplichting vakantiegeld	€ 194.274	€ 197.565
Verplichting vakantiedagen	€ 163.000	€ 169.000
	€ 703.766	€ 660.983

Alle kortlopende schulden hebben een resterende looptijd van korter dan een jaar. De reële waarde van de kortlopende schulden benadert de boekwaarde vanwege het kortlopende karakter ervan.

Leeswijzer:

ABP: Algemeen Burgerlijk Pensioenfonds

POB: Pensioenfonds Openbare Bibliotheken

Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Niet in de balans opgenomen activa

N.v.t.

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Huur/lease contracten	Verplichtingen <= 1 jaar	Verplichting > 1 jaar en <= 5 jaar	Verplichtingen > 5 jaar	Resterende looptijd
Glaspaleis (Bongerd 18)	€ 355.063	€ 355.063	€ -	24 maanden
Muziekschool (Bongerd 18)	€ 12.214	€ 12.214	€ -	24 maanden
Bibliotheek Heerlerbaan	€ 15.283	€ 38.208	€ -	42 maanden
Bibliotheek Heerlerheide	€ 30.789	€ 46.184	€ -	30 maanden
Bibliotheek en M&D Hoensbroek	€ 64.899	€ 146.024	€ -	39 maanden
Boek een boek Kissel	€ 4.773	€ -	€ -	5 maanden
Kunstdepot Kissel	€ 16.893	€ 5.632	€ -	16 maanden
Kunstdepot DSM in de Cramer 37	€ 18.510	€ 74.040	€ 70.955	106 maanden
Bus (lease)	€ 10.509	€ 7.444	€ -	20,5 maanden
	€ 528.933	€ 684.808	€ 70.955	

Diverse leasecontracten zijn afgesloten op IT-gebied:

Onderdeel	Verplichtingen <= 1 jaar	Verplichting > 1 jaar en <= 5 jaar	Verplichtingen > 5 jaar	Resterende looptijd
Telefonie	€ 25.100	€ 43.932	€ -	19 maanden
Netwerk	€ 43.987	€ 86.693	€ -	34 maanden
Werkplekken	€ 254.954	€ 848.085	€ -	37 maanden
IT diensten	€ 54.416	€ 109.663	€ -	28 maanden
Multifunctionals	€ 31.872	€ 127.488	€ 31.872	72 maanden
	€ 410.328	€ 1.215.861	€ 31.872	

12. Baten

	Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
Gemeente Heerlen Budgetsubsidie Structureel	€ 8.460.000	€ 8.460.000	€ -	€ 8.460.000
Opbrengst project Heerlen (JR verloop 2023 - 2024)	€ -	€ -	€ -	€ 257.236
Opbrengst project Heerlen (JR verloop 2024 - 2025)	€ 338.440	€ 338.440	€ -	€ -338.440
Opbrengst project Heerlen (JR verloop 2025 - 2026)	€ -200.847	€ -200.847	€ -	€ -
Opbrengsten derden	€ 10.000	€ 30.296	€ 20.296	€ 20.016
Rentebaten	€ 48.750	€ 65.443	€ 16.693	€ 67.413
	€ 8.656.343	€ 8.693.332	€ 36.989	€ 8.466.225

13. Overige subsidies en bijdragen

	Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
Opbrengsten projecten	€ 3.518.127	€ 3.532.519	€ 14.392	€ 4.263.547
Opbrengst project (JR overloop 2023 - 2024)	€ -	€ -	€ -	€ 2.547.431
Opbrengst project (JR overloop 2024 - 2025)	€ 2.802.504	€ 2.802.504	€ -	€ -2.802.504
Opbrengst project (JR overloop 2025 - 2026)	€ -2.692.773	€ -2.692.773	€ -	€ -
Opbrengst project intern (JR overloop 2023 - 2024)	€ -	€ -	€ -	€ 1.359
Opbrengst project intern (JR overloop 2024 - 2025)	€ -	€ -	€ -	€ -
Opbrengst project intern (JR overloop 2025 - 2026)	€ -118.000	€ -118.000	€ -	€ -
Saldo projectopbrengsten	€ 3.509.859	€ 3.524.250	€ 14.392	€ 4.009.833

13. Project- en activiteiten kosten

Kosten projecten	€ 2.910.081	€ 2.942.417	€ -32.336	€ 3.152.249
Kosten project (JR overloop 2023 - 2024)	€ -	€ -	€ -	€ 1.953.770
Kosten project (JR overloop 2024 - 2025)	€ 1.626.561	€ 1.626.561	€ -	€ -1.626.561
Kosten project (JR overloop 2025 - 2026)	€ -1.651.142	€ -1.651.142	€ -	€ -
Kosten project intern (JR overloop 2023-2024)	€ -	€ -	€ -	€ 24.565
Kosten project intern (JR overloop 2024-2025)	€ 299.717	€ 299.717	€ -	€ -299.717
Kosten project intern (JR overloop 2025-2026)	€ -227.805	€ -227.805	€ -	€ -
Mutatie voorziening verliezen projecten	€ -	€ -	€ -	€ -2.134
Saldo projectkosten	€ 2.957.411	€ 2.989.748	€ -32.336	€ 3.202.172
Saldo projecten	€ 552.447	€ 534.502	€ -17.944	€ 807.661
Saldo projectenopbrengsten incl. projecten gemeente Heerlen	€ 3.647.452	€ 3.661.843	€ 14.392	€ 3.930.763

	Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
Opbrengst Educatie, Muziek & Dans	€ 1.165.311	€ 1.187.591	€ 22.280	€ 2.801.178
Opbrengst Museum & Collectiebeheer	€ 1.655.134	€ 1.675.029	€ 19.894	€ 328.767
Opbrengst Bibliotheek	€ 524.665	€ 532.931	€ 8.266	€ 504.982
Opbrengst Overig (o.a. verhuur)	€ 302.341	€ 266.292	€ -36.049	€ 295.836
	€ 3.647.452	€ 3.661.843	€ 14.392	€ 3.930.763

In afwijking van RJ 640.309 zijn de baten gepresenteerd in overeenstemming met de activiteiten van Stichting SCHUNCK. Deze presentatie is gekozen om beter inzicht te geven in de financiële resultaten en de wijze waarop de stichting haar doelstellingen nastreeft. Stichting SCHUNCK richt zich op het bevorderen van kennis, educatie, kunst en cultuur in de meest brede zin van het woord, waaronder media en letteren, beeldende kunst, vormgeving, architectuur, cultureel erfgoed, muziek, dans en amateurkunst. Onder de opbrengsten is voor een bedrag groot € 11.298,- (2024: €40.664,-) aan sponsorbijdragen opgenomen, die in 2025 zijn ontvangen.

Verschillenanalyse:

De verschillen t.o.v. de begroting worden vooral veroorzaakt door de systematiek van resultaatnemen. Als projecten nog niet zijn afgesloten wordt er geen resultaat genomen, tenzij het een verlies betreft. Een project is bijvoorbeeld nog niet afgesloten als een subsidiegever de subsidie nog niet definitief heeft toegekend. Financieel verlopen de projecten volgens begroting en daarom is er geen verliesvoorziening opgenomen. De hogere omzetten komen o.a. door de hogere rentebaten i.v.m. hogere rente op spaartegoeden en opbrengst derden (o.a. Ecotax). Er zijn meer projectopbrengsten. Dit komt o.a. wegens: meer workshops op scholen, meer entreegelden museumprojecten, hogere verkoop van de merchandise en hogere opbrengsten uit detacheringen. Er was een lagere opbrengst bij de verhuur van ruimtes i.v.m. het faillissement van Mijn Streek. Er zijn twee interne projecten in uitvoering. Dit zijn het Dakterrass en de educatieve ruimte. Deze staan bij de Activa in Uitvoering.

Leeswijzer
De woorden Structureel (> 1 jaar) en Incidenteel (<= 1 jaar) hebben betrekking op het karakter van de subsidie.
De projectopbrengsten en kosten zijn opgesplitst per productgroep.

14. Personeelslasten

14a. Bruto lonen en salarissen

	Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
Bruto lonen	€ 3.774.556	€ 3.679.922	€ 94.634	€ 3.827.168
Toekomstige personeelskosten	€ -	€ 150.772	€ -150.772	€ 276.515
Overwerk / ORT eigen personeel	€ 21.584	€ 22.615	€ -1.031	€ 20.136
Vakantiegeld	€ 301.243	€ 291.449	€ 9.794	€ 303.128
Uitbetaling verlofuren	€ -	€ 5.172	€ -5.172	€ 2.097
Bijzondere beloningen	€ 8.000	€ 31.446	€ -23.446	€ 3.252
Eindejaarsuitkering	€ 84.811	€ 84.552	€ 259	€ 88.301
Levensloop	€ 4.265	€ 4.554	€ -289	€ 5.081
Vergoeding zwangerschapsverl/ziekengeld/Levensloop	€ -	€ -30.705	€ 30.705	€ -79.500
Vakantiedagen	€ -	€ -6.000	€ 6.000	€ 2.328
Personeel op wsw-basis	€ 31.535	€ 26.267	€ 5.268	€ 25.012
Feestdagenregeling (ged.WKR / tegem.ziektekosten)	€ 5.800	€ 6.931	€ -1.131	€ 7.070
Tegemoetkoming ziektekostenverzekering	€ 15.104	€ 56.968	€ -41.864	€ 13.848
Inhouding kosten leasefiets	€ -4.785	€ -4.686	€ -99	€ -
Werkgeversbijdrage leasefiets	€ 660	€ 660	€ -	€ -
	€ 4.242.773	€ 4.319.917	€ -77.144	€ 4.494.436

14b. Sociale lasten

Sociale premies buitenland	€ 2.543	€ 3.285	€ -742	€ 2.573
Overige Premies en sociale lasten	€ 703.511	€ 669.859	€ 33.652	€ 679.211
Correcties Arbeidsongeschiktheidspremies (Loyalis)	€ 300	€ -	€ 300	€ 619
Gedifferentieerde premie Whk	€ 13.700	€ 13.171	€ 529	€ 13.282
Eindheffing	€ 11.625	€ 6.767	€ 4.858	€ 9.088
	€ 731.679	€ 693.082	€ 38.597	€ 704.773

14c. Pensioenlasten

Pensioen Premies	€ 616.644	€ 591.690	€ 24.954	€ 599.738
WW Pensioen Premies	€ 6.600	€ 3.034	€ 3.566	€ 5.868
	€ 623.243	€ 594.724	€ 28.519	€ 605.606

14d. Overige personeelskosten

Inhuur uitzendbureaus (flexibele krachten)	€ 344.152	€ 410.832	€ -66.680	€ 404.668
Inhuur zelfstandigen	€ 222.043	€ 201.688	€ 20.355	€ 263.896
Toeziethouders	€ 20.047	€ 19.350	€ 697	€ 19.006
Vergoeding BHV / BIT / Horecavergunning	€ 2.200	€ 2.666	€ -	€ -
Kosten vrijwilligers	€ 4.250	€ 3.188	€ 1.062	€ 6.176
Reis- en verblijfkosten onbelast eigen personeel	€ 6.160	€ 8.443	€ -2.283	€ 9.680
Parkeerkosten WKR	€ 15.373	€ 18.391	€ -3.018	€ 17.807
Reiskostenvergoeding belast	€ 3.964	€ 3.305	€ 659	€ 3.504
Woon-werkvergoeding werkgever	€ 85.351	€ 81.288	€ 4.063	€ 84.433
Overige vergoedingen onbelast, WKR	€ 6.093	€ 6.931	€ -838	€ 10.145
Onkostenvergoedingen Onbelast (Niet WKR)	€ 1.492	€ 1.093	€ 399	€ 1.133
Maaltijden zakelijk+ tijdens vergaderingen	€ 398	€ 265	€ 133	€ 1.243
Kantine en consumptie	€ 25.127	€ 21.383	€ 3.744	€ 25.888
Personeel gebonden activiteit, WKR	€ 11.793	€ 12.360	€ -567	€ 10.805
Personeel gebonden activiteit, niet WKR	€ 6.822	€ 11.200	€ -4.378	€ 13.745
Bijdrage SCHUNCK aan PV (Niet WKR)	€ 2.459	€ 2.278	€ 181	€ 2.455
BHV - BIT - Sociale hygiëne	€ 8.405	€ 10.450	€ -	€ 13.750
Aankoop/onderhoud werkkleding (WKR / Niet WKR)	€ 1.538	€ 1.498	€ 40	€ 1.107
Vaste vergoedingen onbelast, WKR	€ 11.650	€ 11.627	€ 23	€ 12.400
Kosten van werving en selectie	€ 788	€ 29.616	€ -28.828	€ 14.362
Studiekosten en cursussen	€ 78.876	€ 90.271	€ -11.395	€ 76.365
Vakliteratuur	€ 2.506	€ 2.521	€ -15	€ 2.298
Contributies & abonnementen (eigen personeel)	€ 1.899	€ 1.304	€ 595	€ 1.343
Vitaliteitskosten leasefiets	€ 4.125	€ 3.955	€ 170	€ -
Arbodienst (bedrijfsarts)	€ 24.855	€ 39.685	€ -14.830	€ 33.913
	€ 892.367	€ 995.588	€ -100.710	€ 1.030.122

Totale personele kosten	€ 6.490.062	€ 6.603.311	€ -110.738	€ 6.834.937
-------------------------	-------------	-------------	------------	-------------

Onder de post 'personeelslasten' is een bedrag van € 652.860,- (2024: € 625.040,-) opgenomen welke rechtstreeks zijn toe te wijzen aan de projectactiviteiten.

Het gem. aantal FTE in dienst is 69,3 in 2025 (2024: 72,3)

	2025	2024
Directie & Secretariaat	1,9	2,1
Educatie	5,9	5,6
Muziek & Dans	6,2	7,3
Museum & Collectiebeheer	9,6	9,5
Bibliotheek	26,1	25,7
Marketing & Communicatie	4,6	5,9
Finance, Control & Informatietechnologie (IT)	7,5	9,0
HR (Human Resources)	2,0	2,0
Facilities, Huisvesting & Verhuur ruimtes	5,6	5,2
	69,3	72,3

Verschillenanalyse:

De brutolonen zijn lager dan vorig jaar: er zijn gemiddeld minder FTE in dienst dan vorig jaar en vacatures zijn later of nog niet ingevuld.
De toekomstige personeelskosten zijn hoger. Het gaat om een dotatie aan de voorziening (zie verder bij Voorzieningen).
De kosten voor vakantiegeld zijn lager i.v.m. het kleiner aantal FTE.
De bijzondere beloningen betreffen een bedrag in het kader van het 10-jarig bestaan van de stichting en enkele individuele gratificaties
De tegemoetkoming ziektekostenverzekering betreft ook een eenmalig afkoop, waarna deze regeling stopt.
Premies voor sociale lasten en pensioenen zijn lager dan begroot en dan vorig jaar. Er zijn minder mensen in dienst.
Er is meer personeel ingehuurd i.v.m. uitval van vast personeel door ziekte en uitval wegens zwangerschap.
De kosten voor werving & selectie waren hoger, omdat er voor enkele managementfuncties is geworven.
De leasefietsregeling werd in 2025 voor het eerst toegepast.
De kosten voor de arbodienst zijn hoger: er was meer begeleiding nodig i.v.m. ziekte.
Vergoedingen voor zwangerschapsverlof worden nooit begroot.

Leeswijzer: vergoedingen voor zwangerschapsverlof/ziekengeld/levensloop worden geboekt als negatieve kosten
Whk: WerkhervattingsKas, WKR: WerkKostenRegeling

15. Huisvestingskosten

	Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
Huur panden	€ 519.282	€ 524.064	€ -4.782	€ 491.882
Gas/water/electra	€ 441.731	€ 369.703	€ 72.028	€ 462.336
Waterschapslasten	€ 7.269	€ 4.290	€ 2.979	€ 7.478
Onroerendezaakbelasting / Precariorechten	€ 27.909	€ 25.927	€ 1.982	€ 27.053
Rioolrechten	€ 1.366	€ 1.132	€ 234	€ 1.078
Onderhoud (huisvesting)	€ 42.355	€ 36.807	€ 5.548	€ 31.037
Servicekosten panden, filialen	€ 21.000	€ 17.557	€ 3.443	€ 12.217
Schoonmaakkosten	€ 175.405	€ 177.220	€ -1.815	€ 162.704
Beveiliging	€ 181.340	€ 172.348	€ 8.992	€ 186.459
Afschrijvingskosten Machines & Installaties	€ 15.410	€ 15.410	€ -	€ 11.903
	€ 1.433.068	€ 1.344.458	€ 88.609	€ 1.394.147

Verschillenanalyse:

Er zijn minder kosten gemaakt voor gas/water/electra vanwege de gedaalde energieprijzen en een lager verbruik.
De kosten voor beveiliging zijn lager dan begroot, omdat er minder beveiliging nodig, omdat er minder overlast was.
Daarnaast zijn de kosten voor beveiliging eerder doorbelast (een uur vroeger) naar de huurder Mijn Streek.

16. Automatiseringskosten

	Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
Aanschaf hardware	€ 12.263	€ 9.435	€ 2.828	€ 11.304
Lease / huur hardware	€ 54.450	€ 54.482	€ -32	€ 50.192
IT diensten	€ 226.561	€ 237.242	€ -10.681	€ 133.366
Cybersecurity en privacy office	€ 35.750	€ 46.234	€ -10.484	€ -
ICT licenties	€ 237.913	€ 232.299	€ 5.614	€ 231.342
Telefoon- datanetkosten	€ 68.187	€ 74.557	€ -6.370	€ 82.662
Arbokosten werkplek (gerichte vrijstelling WKR)	€ -	€ 750	€ -750	€ 413
Afschrijvingskosten computerapparatuur (hardware)	€ 71.733	€ 64.024	€ 7.709	€ 63.100
Afschrijvingskosten software	€ 5.227	€ 5.227	€ -	€ 21.199
	€ 712.083	€ 724.250	€ -12.167	€ 593.578

Verschillenanalyse:

De directe IT-kosten zijn hoger dan begroot, omdat er meer externe dienstverlening is ingekocht. Dit leverde wel een besparing op in personele IT-kosten.
Er is een nadeel m.b.t. de datanetkosten, vanwege het wisselen van provider (eenmalige investering en afkoop van contracten)
Er zijn meer kosten gemaakt voor cybersecurity (o.a. voor het uitvoeren van een CSAT-scan) en het inkopen van cybersecurity service.
Ook zijn de budgetten voor cybersecurity en privacy in 2025 apart gebudgetteerd en inzichtelijk gemaakt.

17. Inrichting- en transportkosten

Inrichtingskosten
Afschrijvingskosten inventaris & inrichting
Onderhoud inventaris
Vervoer- en/of transportkosten (derden)

Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
€ 8.196	€ 7.958	€ 238	€ 11.745
€ 226.733	€ 188.330	€ 38.403	€ 199.652
€ 4.305	€ 3.982	€ 323	€ 11.907
€ 565	€ 216	€ 349	€ 506
€ 239.799	€ 200.486	€ 39.313	€ 223.810

Verschillenanalyse:

De afschrijvingskosten zijn lager an begroot, omdat twee projecten (Dakterras en Educatieve ruimte) later worden afgerond.

18. Kantoorkosten

Kantoorbehoeften
Porto
Lichtdruk en fotokopieën
Keukenbenodigdheden
Representatiekosten

Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
€ 1.352	€ 564	€ 788	€ 468
€ 4.434	€ 2.165	€ 2.269	€ 2.306
€ 3.178	€ 3.144	€ 34	€ 3.452
€ 2.280	€ 2.208	€ 72	€ 1.490
€ 5.634	€ 3.345	€ 2.289	€ 3.343
€ 16.878	€ 11.426	€ 5.452	€ 11.059

Verschillenanalyse:

De kantoorkosten zijn conform begroting en liggen in lijn met vorig jaar.

19. Marketing- en communicatiekosten

Druk- en bindwerk
Advertenties en promotie
Opmaak/Vormgeving/Teksten

Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
€ 6.870	€ 10.248	€ -3.378	€ 10.968
€ 33.912	€ 17.376	€ 16.536	€ 32.911
€ 3.471	€ 5.330	€ -1.859	€ 94
€ 44.253	€ 32.954	€ 11.299	€ 43.973

Verschillenanalyse:

De kosten voor marketing en communicatie liggen in lijn met vorig jaar. Er zijn minder promotie-activiteiten geweest voor Stichting SCHUNCK algemeen. Er was vooral communicatie op projectniveau i.v.m. diverse tentoonstellingen (o.a. Andy Warhol en Rooted in Change).

20. Overige algemene kosten

Gereedschap en materieel (materialen)
Uitbesteed werk (resultaat, product)
Reis- en Verblijfskosten (o.a. externen)
Evenementen en Activiteiten
Abonnementen (o.a.dagbladen & tijdschriften)
Contributies & abonnementen Branche
Afschrijvingskosten instrumenten
Advieskosten
Accountantskosten
Leges / vergunningen / VOG
Notaris-, advocaat en juridische kosten

Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
€ 3.848	€ 6.148	€ -2.300	€ 4.049
€ 87.434	€ 33.356	€ 54.078	€ 35.669
€ 2.576	€ 1.744	€ 832	€ 2.084
€ 250	€ -	€ 250	€ -
€ 8.933	€ 8.906	€ 27	€ 8.918
€ 22.052	€ 19.563	€ 2.489	€ 19.544
€ 1.863	€ 575	€ 1.288	€ 2.730
€ 49.173	€ 32.911	€ 16.262	€ 43.905
€ 39.900	€ 42.242	€ -2.342	€ 42.832
€ 111	€ 278	€ -167	€ 346
€ 14.000	€ 23.564	€ -9.564	€ 15.575
€ 230.140	€ 169.287	€ 60.853	€ 175.652

Verschillenanalyse:

De advieskosten zijn lager, omdat de organisatie zelf de noodzakelijke kennis had en deze niet behoefde te worden ingekocht.

Advieskosten zijn o.a. gemaakt voor aanpassingen in AFAS en het onderhouden/verbeteren van de managementinformatie.

Er zijn meer juridische kosten genaakt o.a. wegens het faillissement van restaurant Mijn Streek en het vernieuwen van de huurcontracten.

De post voor uitbesteed werk bevat ook de post onvoorzien, waar geen gebruik van is gemaakt. De kosten betreffen o.a. het uitbesteden van de loonadministratie en de vormgeving van het MBP.

21. Verzekeringskosten en kosten i.v.m. dubieuze debiteuren

Verzekeringen
Verzekeringen WKR
Debiteuren incassosaldi/directe afschrijving
Mutatie voorziening dub. debiteuren

Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
€ 31.500	€ 28.541	€ 2.959	€ 28.586
€ 3.009	€ 2.723	€ 286	€ 2.723
€ -	€ -51	€ 51	€ -19
€ -	€ 26.865	€ -26.865	€ 26.506
€ 34.509	€ 58.078	€ -23.569	€ 57.796

Verschillenanalyse:

De verzekeringskosten zijn conform begroting en gelijk aan vorig jaar.

Er is een voorziening opgenomen voor de oninbare vorderingen op restaurant Mijn Streek.

21. Rentelasten en soortgelijke kosten

Bankkosten, kosten betalingsverkeer

Begroot 2025	Gerealiseerd 2025	Vershil	Gerealiseerd 2024
€ 8.000	€ 7.261	€ 739	€ 7.790
€ 8.000	€ 7.261	€ 739	€ 7.790

Verantwoording Wet Normering Topinkomens (WNT)

Per 1 januari 2013 is de wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de op de stichting SCHUNCK van toepassing zijnde regelgeving. Het bezoldigingsmaximum in 2025 voor de Stichting SCHUNCK is € 246.000,- (€ 233.000 in 2024). Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband.

Bezoldiging topfunctionarissen
Leidinggevende topfunctionarissen

Naam	Kor Bonnema	
Functie	Directeur-bestuurder	
Datum aanvang en einde functievervulling in 2025	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	165.352
Beloningen betaalbaar op termijn	+/- €	23.251
Subtotaal	€	188.603
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	246.000
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	€	-
Bezoldiging	€	188.603
Het bedrag van de de overschrijding en de reden waarom de overschrijding als dan niet is toegestaan	N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t	

Gegevens voorgaand jaar (2024)		
Datum aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in FTE)	1,0	
Dienstbetrekking	Ja	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	€	154.906
Beloningen betaalbaar op termijn	€	23.440
Totale bezoldiging	€	178.346
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	233.000
Bezoldiging	€	178.346

Toezichthoudende topfunctionarissen

Naam	Jan Lamkin		Fatem Hoogsteder		Juliëta Zanders		Amanda Schuitemaker	
Functie	Voorzitter		Secretaris		Lid		Lid	
Datum aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging	€	6.540	€	4.270	€	4.270	€	4.270
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	36.900	€	24.600	€	24.600	€	24.600
-/- Onverschuldigd betaald bedrag en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t		N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Bezoldiging	€	6.540	€	4.270	€	4.270	€	4.270
Het bedrag van de de overschrijding en de reden waarom de overschrijding als dan niet is toegestaan	N.v.t		N.v.t		N.v.t		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t		N.v.t		N.v.t		N.v.t	

Gegevens voorgaand jaar (2024)								
Datum aanvang en einde functievervulling	1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12		1/1 - 31/12	
Bezoldiging	€	6.430	€	4.192	€	4.192	€	4.192
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	€	34.950	€	23.300	€	23.300	€	23.300

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2025 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden vermeld of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

K. Bonnema
Directeur-Bestuurder

J.H.M. Lamkin
Voorzitter Raad van Toezicht

F.N.J. te Grotenhuis-Hoogsteder
Secretaris Raad van Toezicht

J.P.J. Zanders
Lid Raad van Toezicht

A.M.C. Schuitemaker
Lid Raad van Toezicht

Heerlen, 20 mei 2026

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Op de volgende pagina's is de controleverklaring van de onafhankelijke accountant opgenomen.

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur en de Raad van Toezicht van Stichting SCHUNCK

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2025

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van Stichting SCHUNCK te Heerlen gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting SCHUNCK op 31 december 2025 en van het resultaat over 2025 in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2025;
2. de staat van baten en lasten 2025; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Controleprotocol WNT 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting SCHUNCK zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van

een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening in overeenstemming met de in Nederland geldende RJ-Richtlijn 640 Organisaties zonder winststreven en de bepalingen van en krachtens de Wet normering topinkomens (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de stichting.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of

omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Roermond, 20 mei 2026

Maatschap Assurance & Co

Origineel getekend door

drs. P.J.M.H. Gulpers RA AA